



Módulo de solicitudes legales

Impulsa la colaboración y eficiencia
de tu departamento legal



Índice

1. ¿Qué es un módulo de solicitudes legales?	3
2. ¿Cómo funciona un módulo de solicitudes legales?	4
3. Casos de uso principales: cómo agilizar la labor del área legal	6
4. Beneficios: Legal como facilitador del negocio	8
5. Acerca de Bigle	9

1. ¿Qué es un módulo de solicitudes legales?

Los departamentos legales reciben cientos de solicitudes a través de múltiples canales y en todo tipo de situaciones. Desde el correo electrónico, pasando por llamadas, reuniones presenciales u online, hasta siendo asaltados en los pasillos. Este proceso tradicionalmente asumido y aceptado hace que el abogado tenga serios problemas para identificar el estado de cada petición, de quién proviene o cuándo vence. Ante esta tormenta de solicitudes difícil de navegar, un módulo de solicitudes legales se perfila como el antídoto para canalizar y organizar todo ese caos. En este *whitepaper* conocerás **las claves y por qué la tecnología Contract Lifecycle Management (CLM) es la más recomendable** para implementar este sistema en tu departamento legal.

El módulo de solicitudes se basa en la **creación de una solicitud a través de un formulario estandarizado** para cada petición al departamento legal y la **generación automatizada de una tarea asociada**.

El módulo de solicitudes ofrece un método de estandarización y canalización de todas las solicitudes de servicio que llegan al departamento legal, una herramienta **necesaria para mejorar drásticamente la eficiencia de este área**.

Gracias a este sistema, cada solicitud de servicios se realiza por medio de un formulario que genera una tarea de forma automática, para poder hacer un seguimiento del trabajo asociado a cada petición así como una monitorización de su estado.

Descubre un sistema que te permite conocer el origen de cada solicitud así como su tipología – como solicitudes de revisión de contratos, de redacción de consultas legales– para llevar un control mayor sobre el trabajo del equipo legal. **Optimiza esfuerzos y organiza tareas** dentro de tu área jurídica, para convertir los quebraderos de cabeza de una tarea ardua en un sistema efectivo y estandarizado, definiendo quién se encargará de ellas, su estado, fecha de vencimiento... además de **establecer KPI's personalizados para poder medir todo ello e impulsar la visibilidad de tu departamento**.



2. ¿Cómo funciona un módulo de solicitudes legales?



Un módulo de solicitudes en la nube, que puede estar instalado en una aplicación de CLM para maximizar su efectividad, se sirve de cuatro pasos principales para una gestión eficiente de las solicitudes legales:

1. CREA UNA SOLICITUD AL ÁREA LEGAL A TRAVÉS DE UN FORMULARIO ESTANDARIZADO

El primer paso para implementar este sistema es crear una plantilla de solicitud que cumpla los requisitos deseados por el departamento legal. Gracias a la tecnología de la automatización y los metadatos que ofrece el CLM, puedes personalizar tu formulario con todas las preguntas necesarias a la hora de crear cada solicitud.

2. GENERACIÓN DE LA TAREA Y EXPEDIENTE

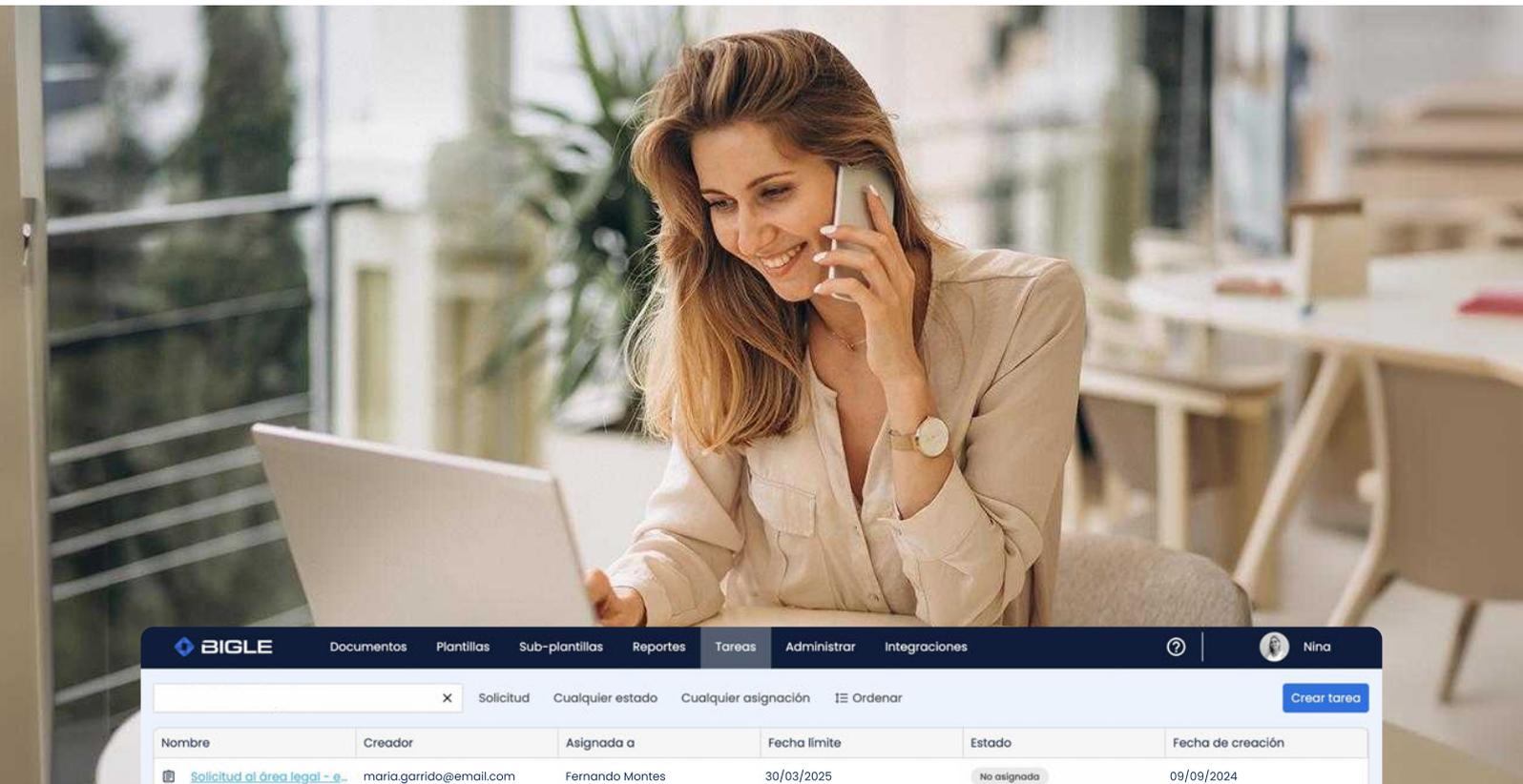
Se genera una tarea con las especificaciones respondidas por el solicitante, y a la vez se abre un nuevo expediente que puede contener un nombre estandarizado siguiendo los patrones que marque la empresa. Esto permite conocer el tipo de consulta — elaboración de un contrato, revisión, consulta legal— de qué área proviene o la fecha, para realizar un seguimiento adecuado. Si lo que se solicita al departamento legal es la redacción de un contrato, se aconseja incluir en el formulario preguntas como la duración del acuerdo, si es a plazo fijo o renovable automáticamente, las formas de pago, si es pago único o fraccionado o la descripción de las obligaciones de las partes, entre otras.

3. ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES POR PARTE DEL ÁREA LEGAL

Tras iniciar el proceso de una solicitud, en el departamento legal se asigna la tarea pertinente a un miembro del equipo. Esta forma de proceder facilita una asignación más justa y permite priorizar y monitorizar tareas de manera efectiva, lo que aporta una visión periférica del departamento que resulta clave.

4. ACCESO Y VISIBILIDAD

El módulo permite ver un resumen de toda la información relevante de la solicitud, revisar el historial de acciones sobre la misma, añadir notas, compañeros de equipo y alertas al proceso, así como revisar todo archivo adjunto adjunto a la solicitud a través del formulario. Hay que tener en cuenta que el CLM permite recabar mucha información que posteriormente se puede reaprovechar en un clic para componer por arte de magia un nuevo contrato, por lo que conviene identificar elementos parametrizables.



Nombre	Creador	Asignada a	Fecha límite	Estado	Fecha de creación
Solicitud al área legal - e	maria.garrido@email.com	Fernando Montes	30/03/2025	No asignada	09/09/2024
Solicitud al área legal - dl	manuel.garcia@email.com	Juan Antonio López	05/02/2025	Cancelado	01/08/2024
Solicitud al área legal - 0	beatriz.rios@email.com	Eva Velasco	20/11/2024	Asignada	03/06/2024
Solicitud al área legal - 7	yolanda.prados@email.com	Júlia Torres	15/01/2025	Asignada	17/05/2024

3. Casos de uso principales: cómo agilizar la labor del área legal



1. GESTIÓN CENTRALIZADA DE SOLICITUDES

Centraliza todas las peticiones recibidas por el departamento legal en un único sistema. En una gran corporación, esto significa que todas las áreas de la empresa pueden enviar sus solicitudes de manera uniforme, eliminando la dispersión y desorganización de las peticiones que comportan los sistemas tradicionales. Este enfoque centralizado facilita la priorización, seguimiento y asignación de tareas, mejorando la eficiencia y asegurando que ninguna solicitud se pierda.

2. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DE APROBACIÓN

En grandes corporaciones, los procesos de aprobación pueden ser complejos y lentos debido a múltiples niveles jerárquicos y requerimientos específicos. El módulo de solicitudes legales automatiza parte de estos procesos, agilizando las aprobaciones necesarias para que se gestionen de manera más rápida y eficiente. La automatización reduce el tiempo de respuesta y minimiza el riesgo de confusiones, pérdida de datos o desorden generalizado de tareas.

3. SEGUIMIENTO Y REPORTE EN TIEMPO REAL

Realiza un seguimiento en tiempo real de las solicitudes, marca los tiempos y recoge múltiples datos. Este módulo permite a tu equipo monitorizar el estado de cada solicitud, identificar posibles retrasos y tomar medidas proactivas para evitar cuellos de botella. Además, la generación de reportes detallados facilita el análisis de tendencias y el desempeño del departamento, proporcionando datos valiosos para la toma de decisiones estratégicas.

4. COLABORACIÓN INTERDEPARTAMENTAL

Impulsa la colaboración entre tu departamento legal y el resto de áreas de la empresa. Al tener un sistema centralizado y accesible, los equipos pueden trabajar con tu área de manera más efectiva, compartiendo la información y recursos que necesitas en tiempo real, lo que a su vez facilita la organización y el cumplimiento de plazos. Esto no solo mejora la relación interdepartamental, sino que también acelera la resolución de problemas y la implementación de soluciones legales.

5. LEGAL COMO IMPULSOR DEL NEGOCIO

Convierte el departamento legal en un impulsor del negocio. Con un módulo de solicitudes legales, tu equipo legal puede responder de manera más rápida y efectiva a las necesidades de la empresa, proporcionando asesoramiento estratégico y soluciones legales que impulsen el crecimiento y la innovación. Este rol proactivo fortalece la posición del departamento legal como un socio esencial en el logro de los objetivos empresariales.



4. Beneficios: Legal como facilitador del negocio

Un módulo de solicitudes legales permite controlar, a vista de pájaro, todas las solicitudes que recibe el área legal. Pero ya has visto que sus beneficios no acaban ahí. De la mano de los filtros que ofrece el CLM, se ordenan las solicitudes en función de la necesidad, por fecha, prioridad, departamento o tipo de solicitud, entre otros. Además, se facilita la creación de informes de todo tipo, ya que todas esas vistas son exportables en formato Excel para su análisis y creación de reportes.

Resumamos los seis beneficios principales que trae este sistema para el área legal:



Visibiliza el trabajo de tu equipo legal y su aporte a la compañía.



Mide indicadores clave del área legal.



Establece una estrategia clara, prioriza y enfoca el trabajo del departamento.



Agiliza el trabajo interdepartamental con el área legal. Hazla más accesible al resto de la compañía.



Facilita el trabajo de los abogados in-house.



Centraliza la información, crea reportes y analiza sin límites.

5. Acerca de Bigle

Bigle es una empresa de *legal tech* que ofrece una suite de software con 4 productos: Bigle CLM, la IA jurídica Bigle Libra, Bigle Sign y Bigle Academy. La misión de la compañía es **eficientar las operaciones legales de las empresas, mejorando la seguridad y minimizando el riesgo de contingencias legales.**

La plataforma permite a los profesionales crear automáticamente documentos, compartirlos para su revisión, validación en tiempo real, colaborar virtualmente, negociar y cuenta con una firma electrónica propia.

Bigle ha desarrollado un asistente de inteligencia artificial generativa, Libra, que está conectada con su plataforma de CLM, desarrollada para los departamentos legales, experta en el ámbito jurídico y que ofrece un entorno seguro de máxima confidencialidad, minimizando las alucinaciones propias de otras herramientas generalistas.

La tecnológica es pionera y líder en el campo de la automatización de documentos *no-code*, tiene presencia global y entre sus clientes se encuentran grandes corporaciones y despachos de abogados de gran tamaño.

Para saber más sobre Bigle Legal, visite la página web: biglelegal.com/es

Para otras consultas, póngase en contacto con communication@biglelegal.com

Al utilizar Bigle, contribuyes al ahorro de recursos naturales



323 millones
kg de madera



7,1 mil millones
litros de agua



725 millones
kg de CO²



47 millones
kg de residuos