

Guía completa

FUNCIONALIDADES CLAVE DEL CLM Y SUS BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS



Índice

1. Introducción	3
2. Del caos al control: qué es un CLM y por qué las empresas lo necesitan	5
3. Funcionalidades clave del CLM	7
a) Solicitud legal: impulsa la colaboración y la eficiencia	7
b) Automatización documental: qué es y para qué sirve	12
c) Flujos de trabajo: el futuro de la estandarización ya está aquí	16
d) 'Contract Management': el paso evolutivo de la gestión documental	18
e) Asegura la revisión y validación de contratos centralizada	24
f) Firma electrónica avanzada: el futuro ya es presente	26
g) Repositorio, obligaciones, riesgos y renovaciones	28
h) Digitaliza tus operaciones legales con lo último en integraciones y servicios de implementación	32
4. Beneficios clave del CLM para las empresas	36
5. Conclusión: impulsa tu función legal y transforma tu negocio desde dentro	38
Acerca de Bigle	39

1.

Introducción

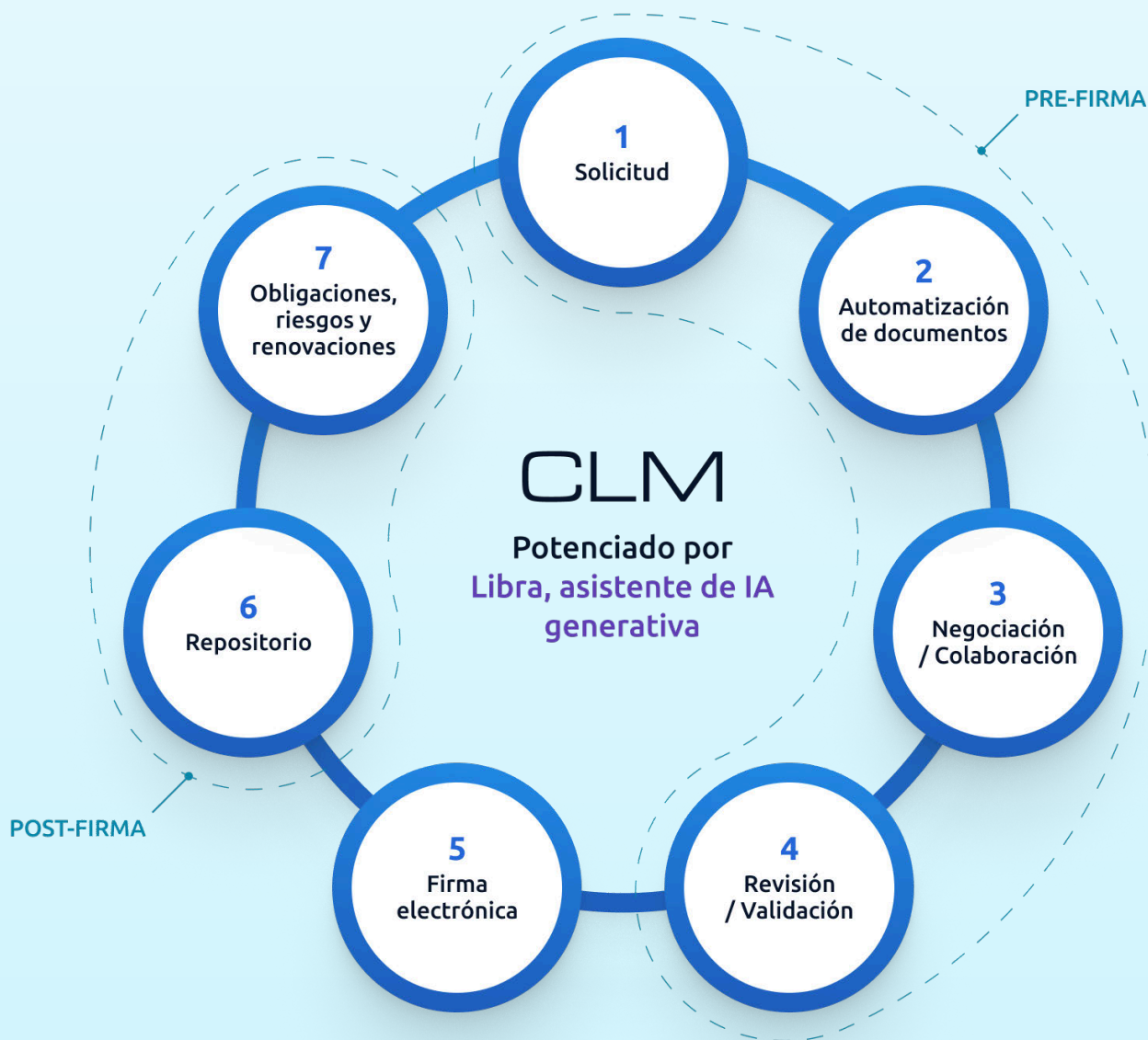
En el ámbito profesional, la tecnología supone un medio para la optimización de esfuerzos, recursos y tiempo. De la mano de descubrimientos, avances y la creación de nuevas aplicaciones, **el propósito de la tecnología es mejorar la vida de las personas.** La tecnología de *Contract Lifecycle Management* (CLM) es ese factor clave que revoluciona los procesos documentales de las compañías.

El CLM es una herramienta que automatiza, asegura, agiliza y facilita, de principio a fin, todo el ciclo de vida de los contratos y otros tipos de documentos. El surgimiento del CLM supone un avance sin precedentes en el ámbito de los documentos, un elemento cotidiano para toda persona en su ámbito laboral. Se trata de una herramienta polifacética que elimina contingencias legales,

evita pérdidas millonarias y suprime tareas repetitivas que ahogan en la rutina.

Este ebook analiza cuáles son las principales funcionalidades del CLM, una tecnología que ya ahorra millones a las grandes corporaciones. ¿Para qué sirven las funcionalidades del CLM a las empresas? ¿Cómo ayuda al área legal a ser más eficiente? ¿Cuáles son los procesos que cubre? ¿Qué funcionalidades debe incluir este software tan polivalente? ¿Cómo elegir un CLM situado a la vanguardia del mercado?

Entiende cómo esta tecnología que ayuda a compañías de todo tipo de sectores impulsa el trabajo de los equipos y se convierte en una ventaja competitiva sin precedentes.



El ciclo de vida del contrato se divide en siete fases principales, agrupadas, a su vez, en torno a dos pasos principales, la pre-firma y la post-firma. Este ebook realiza un recorrido por todas ellas, para entender cómo el CLM cambia radicalmente el trabajo sobre los contratos.

2.

Del caos al control: por qué las empresas necesitan un CLM

En el entorno empresarial actual, los equipos legales operan bajo una presión constante, tratando de responder con eficacia a una carga de trabajo creciente. Con procesos muchas veces manuales y poco estructurados, las solicitudes llegan por teléfono, mensaje o canales informales, sin una trazabilidad clara. Los contratos se editan en distintos documentos, con múltiples versiones circulando a la vez, y la validación de cada cláusula depende de procesos lentos, sin control centralizado. Esta falta de orden y estandarización genera **cuellos de botella que afectan a todo el negocio**.

Cuando el área legal se convierte en el punto de fricción, los efectos se propagan rápidamente: los contratos con clientes se retrasan, las compras se paralizan, los acuerdos estratégicos se dilatan y los errores se multiplican.

Todo ello implica un impacto directo sobre los ingresos, la reputación y el cumplimiento normativo de la organización. Esta situación, común en empresas de todos los tamaños, refleja una necesidad urgente: dejar atrás los métodos tradicionales de gestión contractual y adoptar soluciones que permitan a los equipos legales actuar con rapidez, precisión y total control.

Aquí es donde entra en juego el CLM. Frente a este escenario, el *Contract Lifecycle Management* se presenta como una solución integral que no solo digitaliza, sino que transforma por completo la gestión de contratos. El CLM no es una simple herramienta: es el eje operativo sobre el que se debe construir una función legal moderna, conectada con el negocio y preparada para escalar.

CLM: ¿qué es?

Un *Contract Lifecycle Management* (CLM) es una plataforma que automatiza y controla todo el ciclo de vida de los contratos: desde la solicitud inicial, pasando por la redacción, negociación y validación, hasta la firma, el almacenamiento y el seguimiento de obligaciones. Una solución como **Bigle CLM** convierte la gestión contractual en un proceso seguro, eficiente y sin fricciones, conectando personas, equipos y datos en una única herramienta.

FUNCIONALIDADES CLAVE

- ✓ **Solicitud legal estructurada:** centraliza y canaliza peticiones jurídicas mediante formularios, creando tareas automáticas trazables.
- ✓ **Automatización documental:** transforma plantillas en formularios dinámicos que generan documentos sin errores ni tareas repetitivas.
- ✓ **Contract Management:** permite negociar, colaborar y controlar los cambios de los contratos desde una única plataforma.
- ✓ **Revisión y validación:** lanza flujos de aprobación según reglas de negocio con seguimiento en tiempo real.
- ✓ **Firma electrónica avanzada:** integra procesos de firma biométrica avanzada, segura y legalmente vinculante.
- ✓ **Repositorio centralizado:** almacena todos los documentos en la nube, con búsquedas por metadatos, alertas y trazabilidad completa.
- ✓ **Integraciones y personalización:** se adapta a los procesos y herramientas existentes, garantizando una implementación fluida.

Analicemos punto por punto estas funcionalidades clave y por qué un departamento que trabaje con contratos debe acometer la digitalización de sus operaciones legales.

3.

Funcionalidades clave del CLM

a) Solicitud legal: impulsa la colaboración y la eficiencia

El módulo de solicitudes se basa en la creación de una solicitud a través de un formulario estandarizado para cada petición al departamento legal y la generación automatizada de una tarea asociada.

¿PARA QUÉ SIRVE?

El módulo de solicitudes ofrece un método de estandarización y canalización de todas las solicitudes de servicio que llegan al departamento legal, una herramienta que mejora de forma drástica la eficiencia de este área. Gracias a este sistema, cada solicitud de servicios se realiza por medio de un formulario que genera una tarea de forma automática, para poder hacer un seguimiento del trabajo asociado a cada petición así como una monitorización de su estado.

'TICKETING JURÍDICO'

El *ticketing jurídico* de un CLM permite centralizar todas las solicitudes que recibe el departamento legal en un sistema único, accesible y trazable. A través de un formulario personalizado, cada petición se convierte en un *ticket* estructurado que inicia de manera automática el flujo de trabajo correspondiente. Más trazabilidad equivale a una mejor priorización, seguimiento y resolución de tareas, evitando hilos de correo kilométricos con información dispersa y la descentralización de instrucciones, que terminan por ser ambiguas si llegan por vías distintas.



ESTRUCTURA DE CARPETAS

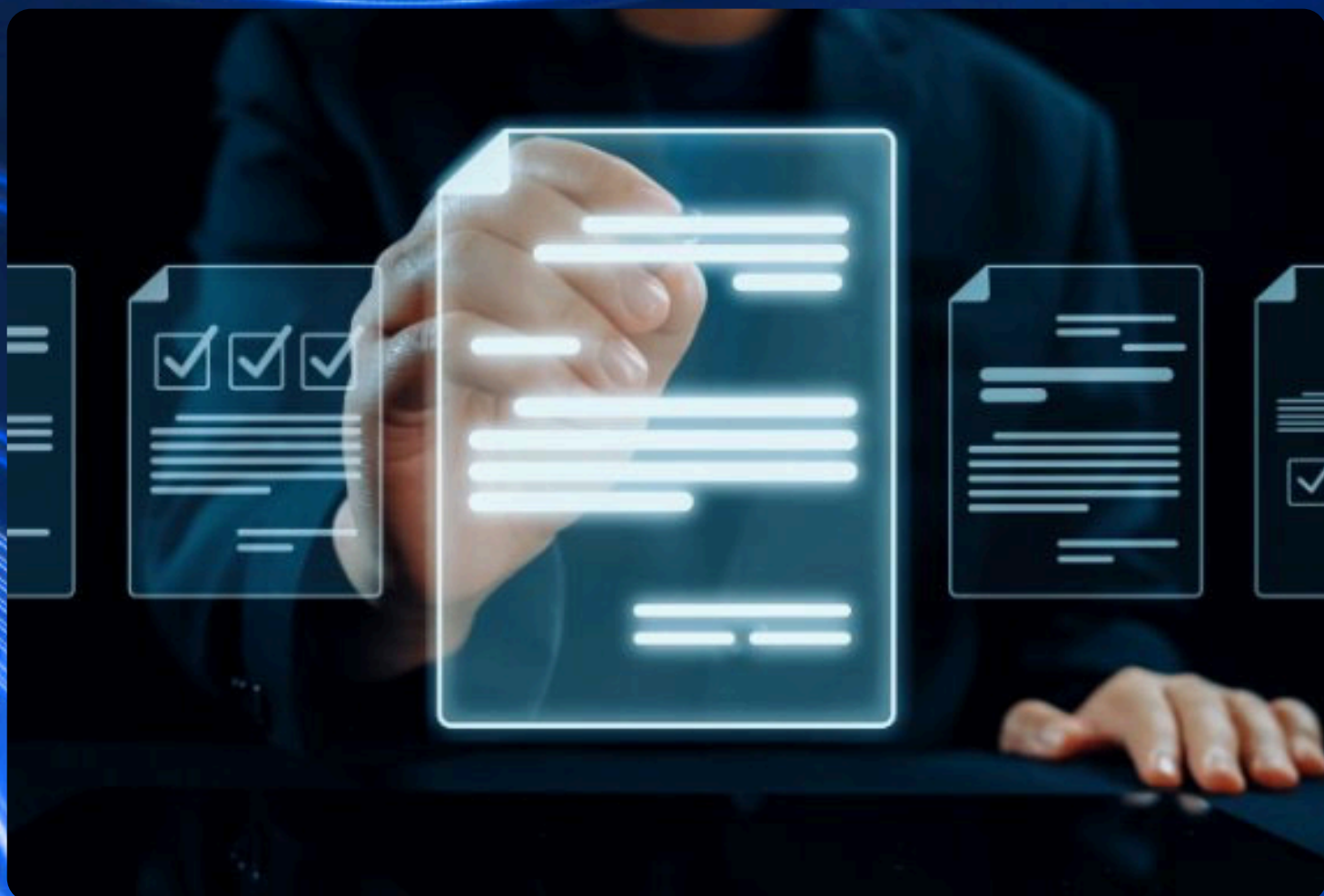
Al tratarse de una herramienta en la nube, un CLM proporciona una estructura de carpetas que facilita la organización automática de la documentación y las tareas asociadas a cada solicitud. El sistema permite establecer jerarquías de acceso por roles y favorece el trabajo colaborativo, ayudando a que toda la documentación relativa a un contrato o asunto quede a mano del responsable pertinente, accesible a través de una navegación intuitiva. Esta estructura mejora la visibilidad de cada expediente, mientras que ayuda a garantizar el cumplimiento de las políticas internas de clasificación y seguridad de los documentos.

UN AUTOSERVICIO DE DOCUMENTOS PARA TODA LA COMPAÑÍA

¿Harto de la rutina tediosa de gestionar los documentos, corregir innumerables fallos y no llegar a cumplir los plazos? ¿Cansado de un constante cuello de botella en el departamento legal? Gracias a los flujos de trabajo inteligentes que ofrece el CLM, los usuarios de tu empresa cuentan con un autoservicio de documentación que les permitirá gestionar los contratos y cualquier documento rutinario de una manera mucho más eficiente.

Los empleados de la compañía pueden crear contratos de forma autónoma, utilizando plantillas siempre actualizadas, validadas por los abogados, que cumplan con la ley y sus políticas corporativas.

Del mismo modo, el departamento legal contará con el control para establecer quién descarga esos documentos, en qué formato y circunstancias, para evitar que se realicen cambios no autorizados y para tener bajo control la información más sensible de la compañía, evitando todo tipo de riesgos en las operaciones.





RECOPILA INFORMACIÓN

En muchas ocasiones, se requiere información extra para crear o respaldar un documento. Este puede ser o bien de dentro de la compañía o de un externo y podemos requerir que nos aporte sus datos de contacto o ciertos archivos como pasaportes, recibos bancarios, planos, presupuestos, etc.

Este tipo de información se solicita habitualmente por email o a través de una llamada telefónica pero, tras la solicitud y la entrega de la información solicitada, todavía queda por delante la labor manual de almacenarla y copiarla y pegarla en el contrato. Sin mencionar los riesgos asociados al proceso, como la pérdida o filtración indeseada de datos y la demora en el proceso que todo ello supone.

Para facilitar y asegurar la recopilación de información, la tecnología CLM permite que los formularios se compartan con terceros a través de un enlace:

- 1. Elige qué partes del formulario deseas compartir** y el software genera un enlace para difundirlo.
- 2. Envía el enlace por email de forma automática** o copia y pégalo en el servicio de mensajería que desees, para que las personas implicadas rellenen sus datos y carguen archivos adjuntos de forma cómoda.
- 3. Observa los cambios** en el formulario en tiempo real.

WEBLINK

Gracias al *weblink*, es posible publicar los formularios del CLM en una página web, para que cualquier persona pueda rellenarlos. Una vez introducidos los datos, en la plataforma del CLM se creará un documento de forma automática con todos ellos y notificará a la persona o grupo responsable de gestionarlo.

Las posibilidades que esto ofrece son casi infinitas:

- ✓ **Automatizar las solicitudes de clientes:** publicar un formulario online en una web y ahorrar tiempo en emails y llamadas para recopilar información.
- ✓ **Crear cuestionarios para que los proveedores puedan subir la información necesaria para homologarse,** mejorando así los procesos de compra de la empresa.
- ✓ **Optimizar el tiempo dedicado a los KYC,** permitiendo a los clientes facilitar sus datos a través de la página web de la empresa.
- ✓ **Proporciona a los candidatos de las ofertas de trabajo de la empresa un cuestionario para subir la información necesaria para el proceso de entrevistas y contratación.**



VENTAJAS CLAVE

- 🏆 **Canaliza y estandariza todas las solicitudes que recibe el equipo legal.**
- 🏆 **Mejora la trazabilidad, asignación y seguimiento de tareas.**
- 🏆 **Aumenta la eficiencia operativa mediante plantillas y automatizaciones.**
- 🏆 **Fomenta la colaboración y la organización documental del equipo.**
- 🏆 **Permite tomar decisiones informadas con datos sobre la carga de trabajo y tiempos de respuesta.**

b) Automatización documental: qué es y para qué sirve

La automatización documental permite crear documentos legales a medida sin errores y un 90% más rápido que de la manera tradicional.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Su tecnología permite generar contratos y cualquier documento legal de la forma más efectiva, para evitar horas y horas de copiar, pegar y redactar. Esta funcionalidad transforma las plantillas de contratos de cualquier empresa en un formulario atractivo e intuitivo que ayuda a crear documentos legales a medida, sin errores y en cuestión de minutos.

De esta manera tan sencilla, completar los documentos se convierte en una tarea fácil, rápida y segura. Un proceso accesible para cualquier persona que trabaje con documentos: sin ser experta en materia jurídica, podrá generar contratos por su cuenta y sin fallos, siguiendo siempre lo pautado desde el departamento legal y de acuerdo con la legislación vigente.

LIBRERÍA DE CLÁUSULAS: ESTANDARIZA Y ACELERA LA CREACIÓN DE DOCUMENTOS

Las compañías cuentan con cláusulas que se utilizan sistemáticamente en cientos de documentos. Aquellos contenidos que se repiten en más de una plantilla, como una cláusula de protección de datos, pueden crearse como subplantillas y ser usados tantas veces como sea necesario. De esta forma, **cuando estas subplantillas se modifiquen en la plataforma, todas las plantillas que las contengan se actualizarán de manera automática.**

Todas las plantillas y subplantillas son accesibles desde la plataforma de CLM, de modo que su actualización es sencilla y efectiva.



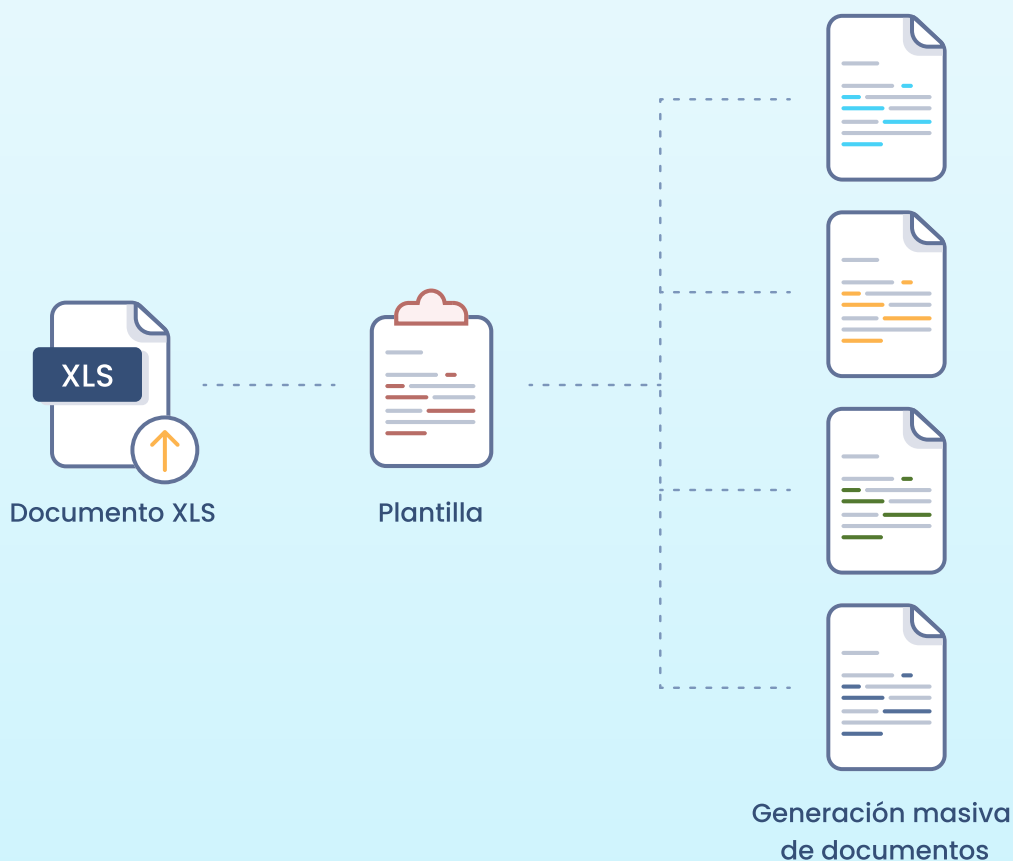
AUTOMATIZACIÓN NO-CODE

La tecnología debe ser intuitiva y visual para que la experiencia del usuario sea óptima y efectiva. El software de CLM más avanzado cuenta con automatización *no-code*, la que mejor se adapta a las necesidades del usuario por su versatilidad y facilidad de uso. Toda la potencia y complejidad del software se acerca a los usuarios en forma de una aplicación práctica y atractiva.

A la hora de escoger un CLM, la usabilidad es trascendental. Conviene que incluya un editor de textos de Word en la propia herramienta, con funcionalidades de formato, trabajo en remoto en tiempo real, redacción colaborativa, comentarios y control de cambios.

GENERACIÓN MASIVA

Si quieres crear flujos automáticos para la generación masiva de documentos y su envío a firma (o envío por email certificado), **asegúrate de que puedas hacerlo usando las API del CLM o la carga masiva en excels o CSV**. También podrás recuperar todos los documentos firmados y almacenarlos donde consideres oportuno.



VALIDACIÓN DE ERRORES

La automatización documental incorpora validaciones automáticas para evitar errores comunes que pueden comprometer la validez legal de un contrato, como NIF mal introducidos, formatos de IBAN incorrectos o datos obligatorios incompletos. Estas validaciones se ejecutan en tiempo real durante la cumplimentación del formulario, para garantizar que el documento solo se pueda generar si cumple con los criterios definidos por el equipo legal. Esto no solo reduce errores humanos, sino que también protege a la empresa de posibles contingencias legales o administrativas.

EDITOR DE WORD INTEGRADO Y ADMINISTRADOR DE ROLES

El de Microsoft Word (.docx) es, en muchas ocasiones, el formato preferido para los usuarios. En caso de que trabajar con este programa sea imprescindible para tu empresa, **deberás asegurarte de que el proveedor de CLM que escojas cuente con un software editor de textos compatible con este formato dentro de la herramienta**. Si además provee de un editor de textos en línea compatible con Word, marcará la diferencia. Además de incluir la redacción colaborativa, con control de cambios y comentarios, este permitirá a tus trabajadores mantener el formato y estilo habitual marcado por la compañía para este tipo de archivos, mientras pueden trabajar en remoto, en tiempo real.



VENTAJAS CLAVE

- ★ La automatización no tiene límites de extensión o complejidad.
- ★ Respeta el formato y libro de estilo propio de cada empresa.
- ★ Permite crear documentos a doble columna en varios idiomas.
- ★ Utiliza transformaciones de texto, números, fechas y cálculos automáticos.
- ★ Usa cláusulas de la librería, adapta el género y el singular o plural automáticamente.
- ★ Emplea bucles para repetir partes del texto.
- ★ Ajusta automáticamente el texto con enumeraciones (ej. cláusulas opcionales).
- ★ Añade imágenes, anexos y adjuntos.
- ★ Genera varios documentos de golpe con tan solo un clic.
- ★ Y mucho más.

c) Flujos de trabajo (*workflows*): el futuro de la estandarización ya está aquí

Preconfigura los pasos del ciclo de vida de los contratos y documentos para asegurar el compliance y evitar errores manuales.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Los flujos de trabajo (*workflows*) permiten estructurar y automatizar los procesos documentales de forma clara y eficiente. Gracias a ellos, las empresas pueden definir rutas predeterminadas para cada tipo de contrato o documento legal, con tareas asignadas, responsables definidos, validaciones automáticas y pasos encadenados. Esto garantiza que cada proceso siga siempre el camino correcto, sin depender de supervisión manual ni de recordatorios externos. Es la forma más eficaz de asegurar que todos los documentos se gestionan bajo las mismas reglas, con control, rapidez y sin errores.

En las organizaciones modernas, el volumen de documentos legales crece sin pausa. Gestionarlos manualmente supone una enorme carga de trabajo y una fuente constante de errores, falta de trazabilidad y retrasos. Para afrontar este reto, los flujos de trabajo inteligentes (o *workflows*) que ofrece el CLM representan una revolución silenciosa pero decisiva en la forma de trabajar.





Un *workflow* permite automatizar procesos documentales que antes requerían supervisión constante. Cada paso queda definido de antemano: desde la generación de un contrato por parte de un equipo comercial hasta su revisión, validación, firma y archivo. Todo sucede de forma controlada, segura y transparente, con reglas claras, tareas asignadas automáticamente y acciones encadenadas entre sí.

Gracias a estos flujos, las tareas rutinarias desaparecen, se eliminan los cuellos de botella y cada documento sigue un camino predefinido y auditable,

sin necesidad de perseguir firmas o recordar validaciones.

Los flujos de trabajo también democratizan el uso del CLM en toda la compañía. Cualquier persona, aunque no pertenezca al equipo legal, puede iniciar procesos seguros sin poner en riesgo la validez del documento, ya que todo el flujo está validado, controlado y personalizado por el área legal. Esto convierte al CLM en un sistema vivo y transversal, conectado con todas las áreas clave de la empresa.

VENTAJAS CLAVE

- 🏆 **Automatiza tareas repetitivas y reduce errores humanos en cada proceso.**
- 🏆 **Asegura que cada documento siga un flujo validado y libre de desviaciones.**
- 🏆 **Activa tareas y notificaciones automáticas para que nadie pierda su turno.**
- 🏆 **Permite lanzar procesos desde cualquier área, sin depender del equipo legal.**
- 🏆 **Mejora la trazabilidad de cada paso con registros claros y centralizados.**
- 🏆 **Acelera la ejecución de documentos críticos con rutas de validación personalizadas.**
- 🏆 **Facilita el cumplimiento de políticas internas gracias a reglas de negocio configurables.**

d) 'Contract Management': el paso evolutivo de la negociación y la colaboración

Tus documentos son un aliado, no un obstáculo. El CLM facilita la negociación y la colaboración, asegura y controla los documentos mientras democratiza su uso.

¿PARA QUÉ SIRVE?

El CLM hace que las empresas tomen el control sobre todos los documentos que manejan día a día. Estos no están aislados, afectan a múltiples departamentos como el comercial, recursos humanos, legal, compras... El *contract management* se utiliza para crear, firmar, distribuir, gestionar, almacenar y realizar un seguimiento de los documentos legales. Gracias a esta tecnología, los equipos reducen el tiempo empleado en gestionar documentación legal, lo que acelera las ventas de la compañía.

Una vez el primer borrador del documento está listo, con toda la información necesaria, la tecnología del CLM permite negociar los contratos con terceros a distancia en control de cambios, todo desde la plataforma. La negociación de contratos del CLM hace que las empresas escalen su generación de este tipo de documentos, agilizando las operaciones legales y asegurándolas, para alcanzar el siguiente paso evolutivo de los contratos. Cada versión de la negociación queda automáticamente almacenada en el software para que recuperar las versiones sea coser y cantar.

EVITA EL CAOS EN LA NEGOCIACIÓN GRACIAS AL CLM

Una negociación puede resultar caótica. Cuando se discuten los cambios sobre distintos párrafos, puntos o términos, esta se estanca entre cadenas de email con decenas de correos. Tras diversos copia y pega, cambios y versiones, surgen dudas de cuál es la versión definitiva e incluso llegan los malentendidos y confrontaciones.

La tecnología del CLM hace que la negociación sea mucho más clara, sencilla y efectiva. Monitoriza los cambios en el documento, gestionarlos de forma ágil y disponer de todas las versiones gracias al historial de versiones para tener el control de la negociación en todo momento.



Documento
final



Documento
final definitivo



Documento
final definitivo
final



Documento
final definitivo
final 2



Documento
final definitivo
final 2 FINAL



Documento
final definitivo
final 2 FINAL OK

EVITA CONTINGENCIAS LEGALES

El proceso tradicional de negociación de contratos expone a las empresas a contingencias legales que pueden llegar desde distintas vías como errores humanos, brechas en la confidencialidad o filtraciones indeseadas. Los departamentos jurídicos de las compañías gestionan flujos de documentos y contratos de una gran relevancia para sus empresas y una pérdida de control acarrea riesgos muy graves.

La negociación a través de una solución CLM mitiga todas esas contingencias asegurando procesos gracias a un módulo de negociación desde el cual se colabora con el equipo y con todas las personas implicadas en el proceso documental.



APÓYATE EN UN ASISTENTE DE IA JURÍDICA EN TU OPERATIVA DIARIA

Un asistente de IA generativa jurídica como **Bigle Libra** actúa como tu asistente inteligente que te ayuda a redactar cláusulas, revisar contratos, identificar riesgos o resumir documentos complejos en segundos. Todo ello sin salir del entorno de trabajo habitual y manteniendo el control jurídico sobre cada decisión. Su uso reduce drásticamente las tareas repetitivas y amplía la capacidad operativa del departamento, reforzando la calidad del análisis legal sin añadir carga al equipo.

✓ Sumarización de documentos

La IA jurídica permite revisar y sintetizar documentos legales, generando resúmenes ejecutivos que facilitan su comprensión y análisis. Esto incluye la extracción de objetos del documento, fechas clave, plazos y obligaciones principales de las partes.

✓ Chat legal (Q&A)

Funciona como un *chatbot* legal que responde a preguntas específicas sobre el contenido del documento, agilizando la búsqueda de información relevante y el análisis de contingencias legales.

✓ Generación de contenido legal

Ayuda redactar contenido legal de calidad y coherente, incluyendo cláusulas y contratos adaptados al documento analizado. Esto ayuda a mantener la consistencia y precisión en la documentación legal.

✓ Traducción multilingüe

Ofrece traducción de contenido jurídico complejo a más de 20 idiomas con alta precisión, facilitando la colaboración internacional y la comprensión de documentos en diferentes jurisdicciones.

✓ Entorno seguro y confidencial

Asegúrate de que la IA que escojas opere en un entorno seguro, con cifrado de datos y almacenamiento en servidores de la UE, garantizando la privacidad y confidencialidad de la información del usuario.



HISTORIAL DE VERSIONES

El historial de versiones conserva automáticamente cada cambio realizado durante el proceso de negociación. Este registro detallado permite consultar, restaurar o comparar versiones anteriores en cualquier momento, aportando total trazabilidad y eliminando la confusión sobre cuál es la última versión válida del contrato.

‘RED-LINING’

La función de *red-lining* permite visualizar de forma clara los cambios propuestos por todas las partes implicadas, con control de ediciones en tiempo real y sin necesidad de intercambiar documentos por correo. Esta visibilidad mejora la transparencia de la negociación, reduce malentendidos y acelera el proceso de validación interna y externa.

OPCIONES DE EQUIPO Y NOTAS

El módulo de negociación incluye la posibilidad de añadir notas internas visibles solo para los miembros o equipos de la empresa deseados, así como incorporar seguidores a cada negociación. Estas opciones permiten trabajar de forma coordinada sobre cada documento, mantener conversaciones paralelas y conservar el contexto facilitando y centralizando la interacción, sin exponer información sensible a la contraparte.



BASADO EN WEB: SIN 'PLUG-INS' NI DESCARGAS

Todo el proceso de negociación ocurre directamente en la plataforma CLM, accesible desde cualquier navegador sin necesidad de instalar software adicional. Esta característica, que centraliza las acciones de la negociación, facilita la colaboración remota y elimina barreras tecnológicas, garantizando una experiencia ágil, intuitiva y segura para todos los participantes.

COMUNICACIONES VÍA EMAIL

Aunque la negociación ocurre en la plataforma, el sistema permite notificar por correo electrónico cada avance, comentario o acción requerida. Esto asegura que todos los involucrados estén al tanto de los movimientos sin tener que permanecer conectados constantemente al sistema, manteniendo la agilidad sin perder trazabilidad.



COMPARACIÓN DE VERSIONES

La herramienta de comparación de versiones permite identificar, con un solo clic, las diferencias entre distintos borradores del contrato. Ya no es necesario revisar documento por documento para encontrar cambios: el CLM marca las modificaciones, mostrando qué se añadió, eliminó o modificó, y quién lo hizo. Esta función es clave para validar acuerdos con rapidez y seguridad.

VENTAJAS CLAVE

- 🏆 Evita cadenas interminables de emails y múltiples versiones de ficheros de contrato.
- 🏆 Comparte un enlace con la contraparte para que realice sus cambios y comente.
- 🏆 Rastrea los cambios. Aumenta el control, la trazabilidad y la seguridad.
- 🏆 Historial de versiones. No pierdas detalle de ninguno de los pasos de la negociación o la validación.
- 🏆 Añade seguidores a la negociación y notas internas que la contraparte no verá.
- 🏆 Compara versiones fácilmente y detecta al instante cualquier modificación.
- 🏆 Trabaja directamente desde el navegador, sin instalaciones ni barreras técnicas.
- 🏆 Coordina equipos internos con comentarios privados en un entorno seguro.
- 🏆 Evita errores y malentendidos con una visión clara de cada cambio negociado.



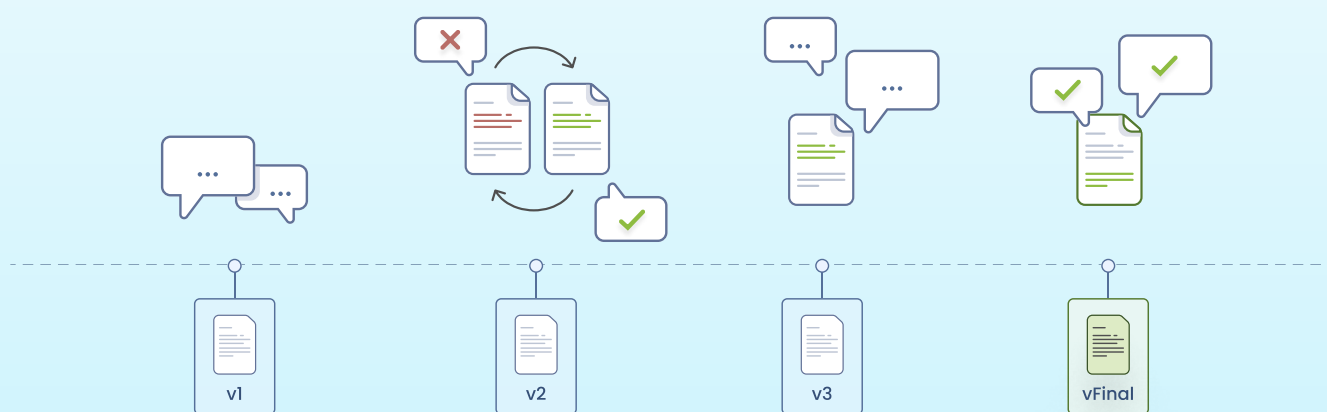
e) Asegura la revisión y validación de contratos centralizada

Negociar y validar los contratos nunca fue tan sencillo. Centraliza y optimiza el proceso de negociación y validación. Olvida los quebraderos de cabeza.

¿PARA QUÉ SIRVE?

Un buen CLM debe permitir establecer un flujo interno de validación de documentación tanto a responsables previamente establecidos en función de las propias reglas del negocio o de un *pool* de validación. Asimismo, debe contar con un sistema de tareas para ayudar a los usuarios a tener controladas las validaciones: saber en el estatus en el que se encuentra cada una y poder reasignar validadores si hace falta.

El CLM permite configurar flujos de aprobación personalizados en función del tipo de documento, su importe o área responsable. Las reglas del negocio determinan quién debe validar cada etapa, ya sea de forma individual o dentro de un pool de validadores, garantizando cumplimiento y agilidad en cada aprobación interna.



SISTEMA DE TAREAS

Cada validación genera automáticamente una tarea asignada al responsable correspondiente. Estas tareas pueden visualizarse, reasignarse o marcarse como completadas, lo que permite mantener el control de todas las validaciones en curso, evitar cuellos de botella y garantizar que nada se quede sin respuesta.

OPCIONES DE EQUIPO

El módulo permite asignar validaciones a usuarios concretos o a grupos definidos por área, rol o nivel jerárquico. También permite incluir observadores para seguimiento o coparticipación sin necesidad de duplicar tareas, lo que asegura una coordinación fluida entre departamentos.

NOTIFICACIONES POR EMAIL

Cada vez que se asigna, modifica o completa una tarea de validación, los implicados seleccionados pueden recibir notificaciones por correo electrónico. Esto permite mantener a todos al tanto del avance, incluso si no están conectados a la plataforma, y acelera la respuesta ante documentos críticos.

VENTAJAS CLAVE

- ★ **Controla de un vistazo las validaciones en curso y toma acciones cuando sea necesario.**
- ★ **Todo lo que añadas será notificado a la persona mencionada y a todos los involucrados en la tarea de negociación.**
- ★ **Acelera las validaciones internas con flujos automáticos según tus reglas de negocio.**
- ★ **Asigna tareas claras a cada validador y monitoriza el estado desde un único panel.**
- ★ **Evita bloqueos operativos con notificaciones automáticas y opciones de reasignación.**

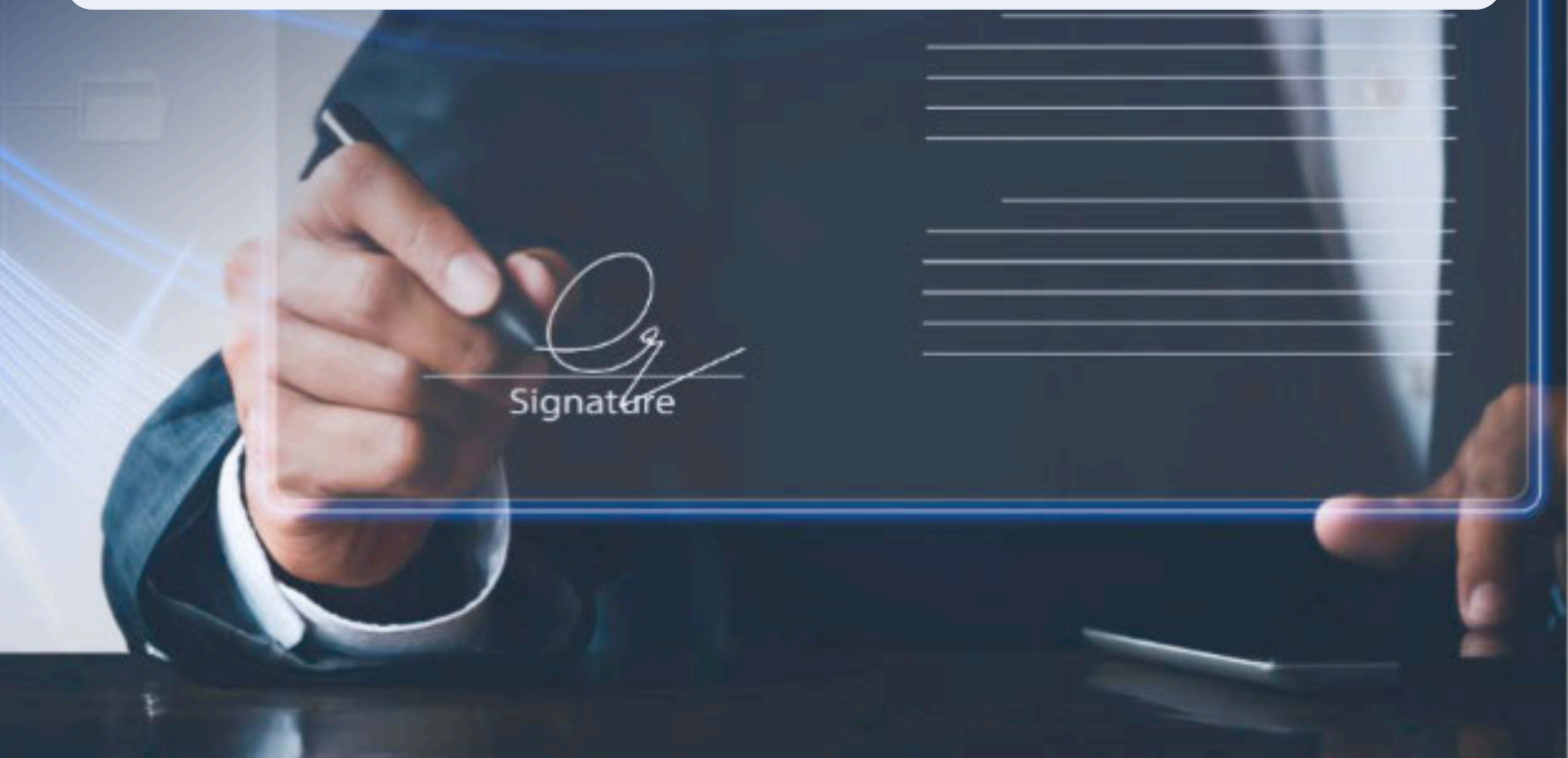
f) Firma electrónica biométrica: el futuro ya es presente

El papel ya no se lleva. La firma electrónica de documentos legales permite a los departamentos dar un salto cualitativo en seguridad y rapidez.

¿PARA QUÉ SIRVE?

La firma electrónica biométrica a través de un CLM permite gestionar diversos procesos de firma de contratos de forma controlada, segura y eficiente. El envío de documentos a firmar se realiza en un abrir y cerrar de ojos, acortando tiempos y almacenando datos identificativos de los firmantes gracias a la biometría; todo sin papel.

Un CLM debe cubrir todo el proceso documental y eso implica que ofrezca una firma electrónica avanzada de última generación, como la firma electrónica propia de Bigle, **Bigle Sign**. Esta funcionalidad garantiza la privacidad de datos únicos sobre los firmantes, centraliza el proceso de rúbrica para garantizar el visto bueno del departamento legal y aporta más seguridad que la firma tradicional en papel, dado que almacena datos del firmante como la presión utilizada en el dispositivo, la aceleración del trazo y la velocidad de la firma.



¿CÓMO FUNCIONA?

- 1 Inicia una nueva firma:** sube un contrato a la plataforma de CLM.
- 2 Introduce la información de los firmantes desde la plataforma.**
- 3 Envía la solicitud de firma a través del correo electrónico.** Agrega un mensaje personalizado para tus destinatarios.
- 4 El destinatario recibe un email con un enlace para revisar el documento y completar la firma.**
- 5 Recibe en tu correo electrónico el documento firmado,** junto con el audit trail que contiene todas las evidencias de firma, como la fecha en la que se ha producido cada paso de firma por cada firmante, el dispositivo y navegador utilizado y las evidencias relativas a la rúbrica.

El proveedor de CLM que escojas debe garantizar que su firma electrónica sea legalmente válida y que cumpla con la normativa vigente, al tiempo que utiliza los estándares de seguridad más exigentes. Así, es importante que el CLM te garantice que la información de tu empresa o tus clientes sea tratada de forma estrictamente confidencial, con un sistema de seguridad de la información que lo asegure.

VENTAJAS CLAVE

- ★ Almacena datos únicos del firmante.
- ★ Elimina el papel y acelera los ciclos de contratación.
- ★ Genera reportes en tiempo real sobre los procesos de firma generados por la compañía.
- ★ Cifrado y seguridad. Información segura, encriptada y con acceso restringido.

g) Repositorio, obligaciones, riesgos y renovaciones



METADATOS

Los metadatos sirven para clasificar y controlar los documentos, además de almacenar datos frecuentes en la plataforma (empresas, apoderados, activos inmobiliarios, etc.). **En el CLM se crean diferentes vistas en función de los metadatos de los contratos y se establecen filtros para controlarlos de un vistazo.**

- Los metadatos personalizados asociados a los documentos pueden ser añadidos manualmente por los usuarios, extraídos automáticamente de los datos de los documentos o proporcionados por el CLM.
- Los datos contractuales estructurados permiten realizar búsquedas avanzadas y automatizar la gestión de los documentos, reduciendo la carga de trabajo y minimizando los errores humanos. También es posible realizar búsquedas por texto y metadatos, con filtros personalizables.

IA DISCRIMINATIVA

Gracias a la integración de inteligencia artificial discriminativa, el CLM es capaz de detectar y clasificar automáticamente entidades clave y metadatos de los documentos almacenados. La IA extrae entidades como fechas de vencimiento, nombres de partes, jurisdicciones, condiciones de renovación o cláusulas sensibles, lo que permite generar alertas, filtrar contratos por contenido y tomar decisiones con rapidez.

Este tipo de inteligencia artificial, como **Bigle Libra**, es especialmente útil para automatizar el seguimiento de obligaciones, detectar riesgos contractuales y mantener actualizada la agenda legal de la compañía. Además, permite mapear documentos antiguos de forma masiva, sin trabajo manual, y facilita la auditoría y supervisión del repositorio. En otras palabras, convierte el archivo documental en una fuente activa de control, cumplimiento y eficiencia.

VISTAS E INFORMES

Las vistas ofrecen múltiples criterios de filtro para controlar los documentos a tu antojo y visualizarlos en un *dashboard* totalmente configurable. **Vigila los contratos pendientes de firma creados por el departamento comercial o creados en el último mes con un importe superior a 'x' y con una cláusula de renovación automática, contratos de vencimiento próximo, entre infinidad de otras opciones.**

El CLM permite extraer todas esas vistas personalizadas en un archivo Excel y crear reportes para seguir de cerca los riesgos, obligaciones y renovaciones contractuales.

ALMACENAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

Tener los documentos en el escritorio del ordenador ya no se estila. No solo por una cuestión práctica de accesibilidad, sino por la falta de seguridad que esto conlleva.

El CLM permite guardar todos los documentos en la nube para poder consultarlos en línea desde cualquier parte del mundo. Todos los documentos creados de forma automatizada a través de la plataforma, subidos por terceros, o en formatos Word o PDF, estarán disponibles en un solo lugar.

Del mismo modo, el CLM permite que cada usuario de la organización tenga asignado un perfil dentro de la plataforma, con distintos roles y permisos dependiendo de las necesidades.

SISTEMA DE ALERTAS

Gestiona tus documentos legales de forma ágil y sin riesgos: **establece alertas automáticas para el seguimiento de obligaciones contractuales**, renovaciones automáticas, renegociación de términos y todo tipo de eventos contractuales. Puedes recibirlas en forma de notificaciones por email. Deja que el software te recuerde el siguiente paso en cada proceso contractual y evita todo tipo de contingencias legales y riesgos asociados a una gestión incorrecta o desorganizada.

El sistema permite establecer recordatorios a medida y seleccionar los colaboradores que necesiten estar informados, para que también sean notificados. Visualiza todos los recordatorios e hitos contractuales pendientes desde tu panel de alertas para estar atento a los eventos de las próximas semanas y así organizar tu agenda.



Diciembre

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

< 19 de diciembre >

8:00 AM



Renovación de contrato
Contrato de arras

⋮

9:00 AM



Cláusula de penalización
Contrato de arras

⋮



Vencimiento de contrato
Contrato de arras

⋮

COPIA DE DATOS ENTRE DOCUMENTOS

Copia datos de un documento a otro para ganar tiempo y minimizar errores. ¿Necesitas crear una cadena de documentos sobre una misma operación? **Olvídate de volver a tener que copiar y pegar los mismos datos de un documento a otro, los datos se copian de forma automática, a golpe de clic.**

Entre otros ejemplos, este sistema permite crear un NDA con un potencial proveedor: cuando el departamento de compras haya validado y homologado el proveedor puedes trasladar los datos del NDA al Contrato de Servicios y, por último, copiarlos a un contrato de Encargo de Tratamiento de Datos. Todo en unos clics.



VENTAJAS CLAVE

- 🏆 Almacena todos los documentos legales de tu compañía en una sola plataforma en la nube. Encuéntralos a golpe de clic.
- 🏆 Organiza tus documentos por categorías 100% personalizables.
- 🏆 Asegura y controla los procesos contractuales sin olvidarte de ningún paso.
- 🏆 Facilita la colaboración interdepartamental.
- 🏆 Asigna perfiles dentro de la plataforma, con distintos roles y permisos.
- 🏆 Activa y desactiva permisos de lectura, escritura u otras funcionalidades.
- 🏆 Asigna roles, define tareas y realiza una gestión inteligente de tus contratos.
- 🏆 Trazabilidad: ten bajo control cada acción realizada sobre los documentos.
- 🏆 Copia datos de un documento a otro con un clic: ahorra tiempo y minimiza errores.

h) Digitaliza tus operaciones legales con lo último en integraciones y servicios de implementación

La integración de la tecnología CLM con otras soluciones corporativas debe ser fácil para la empresa y su adopción ha de ser fluida y eficaz. Se debe integrar con su *modus operandi* para optimizarlo, adaptándose siempre a las necesidades corporativas.

¿PARA QUÉ SIRVE?

La tecnología debe mejorar lo existente, mantener el valor de los equipos y sacar el máximo partido de sus procesos. Todo de forma intuitiva y escalable. Un CLM de vanguardia debe garantizar a la empresa una integración efectiva, para que sus empleados se olviden de tareas rutinarias y puedan sacar partido de la tecnología de forma intuitiva. Todo ello exige varios puntos clave para que la implantación de la tecnología sea un éxito en cualquier compañía.



INTEGRACIONES

Un buen CLM debe permitir integrarse con otras herramientas de software de la empresa de forma fácil. **Debe contar con API's y webhooks**, para que se pueden inyectar datos al CLM mediante *web service* o recuperar los mismos y documentación generada por la misma vía.

Un CLM de última generación debe contar con un conector. Una tecnología innovadora que permite integrar el CLM con cualquier otro software o base de datos sin necesidad de realizar desarrollos, todo por configuración. Esta funcionalidad permite ahorrar a las empresas grandes sumas de dinero y tiempo a la hora de poder conectar varios software entre sí.

SERVICIOS DE ONBOARDING

El CLM debería ofrecer a sus clientes un servicio de implementación u **onboarding** que **ayudará a las compañías en el proceso de implantación de la tecnología**, de forma personalizada y atenta a cada caso. Asegúrate de que el CLM permite la integración con el resto de tecnologías y aplicaciones que ya utiliza tu empresa en su día a día.

A pesar de lo intuitiva que pueda ser la tecnología, la introducción al software, la preparación del personal para su utilización -con sesiones prácticas, por ejemplo- y **el acompañamiento durante el proceso son valores fundamentales a la hora de elegir un CLM**. Asimismo, al igual que con otras tecnologías, es recomendable analizar la satisfacción de los usuarios del CLM.



PLATAFORMA PERSONALIZADA

El CLM permite la personalización no solo del entorno de trabajo que ofrece la plataforma, sino también de los documentos que se creen y los procesos de firma que se lleven a cabo.

Integrar la plataforma con la identidad de la empresa, poder customizarla con el logo y adaptarla a tipografías y diseños adecuados a cada cliente es un gran plus. La

personalización del entorno de trabajo debe comenzar desde el propio color corporativo, debe sentirse como una tecnología que se integra como una más en el día a día de la empresa.

SERVICIOS ADAPTADOS Y VALOR AÑADIDO

La automatización de documentos está concebida para ser intuitiva y fácil. Sin embargo, el presente oprime a las compañías y a veces dificulta el aprendizaje de estos procesos. Por ello, contar con asistencia en este campo es muy útil para los equipos.

Un CLM que ofrezca servicios de automatización, por ejemplo, aportará valor añadido y tranquilidad a las compañías, que podrán disponer de los documentos automatizados en tiempo récord, algo muy práctico, sobre todo en el primer contacto con la plataforma de CLM. Es importante que este proceso sea colaborativo y que el software ofrezca un equipo profesional, cercano y resolutivo a la hora de responder a cualquier cuestión.

FORMACIÓN Y SOPORTE

Tras la integración y el aprendizaje básico de la plataforma de CLM, las empresas deben disponer de **dos elementos fundamentales para garantizar su conocimiento del software: formaciones personalizadas y un centro de aprendizaje o academia online.**

Cada perfil que trabaja con documentos es diferente en una empresa, por lo que sus necesidades de formación sobre la nueva tecnología variarán en cada caso. Formaciones prácticas, sencillas o más avanzadas... La polivalencia es un elemento a buscar en este sentido.

Del mismo modo, aunque tras estos pasos la plataforma esté implementada al 100%, **es muy recomendable contar con un servicio de soporte técnico y seguimiento,** que garantice una atención adecuada a la organización y que se preste en el idioma principal de los usuarios.

SEGURIDAD

Por último, al ser un software que trabaja con documentos, en muchas ocasiones estos incluyen datos de carácter personal que tienen una importancia estratégica crucial o son de carácter confidencial. Sea cual sea la razón, el CLM debe garantizar la máxima seguridad a sus clientes.

Es importante que este cumpla con estándares de seguridad clave, como ISO27001 o SOC2, a fin de garantizar la correcta gestión de los datos almacenados en el CLM. La transmisión y almacenamiento deberá realizarse mediante protocolos de encriptación seguros y estar protegida de extremo a extremo. La seguridad de la información es un activo crítico para las empresas y debe seguir siéndolo con todos sus proveedores. Obtén la tranquilidad de que tus documentos están en las manos correctas.



VENTAJAS CLAVE

- 🏆 Implementa la tecnología de CLM de forma exitosa y con una gran satisfacción.
- 🏆 Adapta los nuevos procesos del CLM a los existentes sin cambios dramáticos.
- 🏆 Cuenta con un soporte que te facilite el proceso; mejora constantemente.
- 🏆 Integra varios software entre sí mediante pocos clics y evitando desarrollos a medida.
- 🏆 Asegura que tus documentos estén protegidos por los más altos estándares de seguridad.
- 🏆 Aporta un alto valor añadido a los clientes. Diferencia a tu empresa de la competencia.

4.

Beneficios clave del CLM para las empresas



El CLM no es solo una herramienta legal: es un sistema transversal que impacta en toda la organización. Estas son las ventajas más relevantes que ofrece a nivel operativo y estratégico:

Agilidad y reducción de tiempos

Los procesos documentales se completan hasta un 90% más rápido. Desde la solicitud hasta la firma, cada paso está automatizado, lo que permite cerrar acuerdos con mayor velocidad y sin bloqueos internos.

Eliminación de errores y riesgos legales

La estandarización y validación automática de datos, junto a la automatización de documentos y tareas, reduce errores humanos, evita cláusulas incorrectas y protege a la empresa de incumplimientos o contingencias contractuales.

Visibilidad total y trazabilidad

Cada solicitud, documento o tarea queda registrada y es trazable. El CLM permite saber en qué estado se encuentra cada contrato, quién lo ha validado y cuándo debe renovarse, con alertas y métricas asociadas que superan por mucho los procesos tradicionales.

Colaboración estructurada entre departamentos

Las áreas comercial, compras, RR. HH. o *compliance* pueden lanzar procesos documentales sin depender directamente del equipo legal. Esto democratiza la gestión documental, aumentando el control y la seguridad al mismo tiempo.

Automatización escalable

Desde las solicitudes a la generación masiva de documentos, la validación interna o la firma, todo el flujo está automatizado. Esto permite al equipo legal centrarse en tareas estratégicas, no en la operativa repetitiva.

Cumplimiento y control centralizado

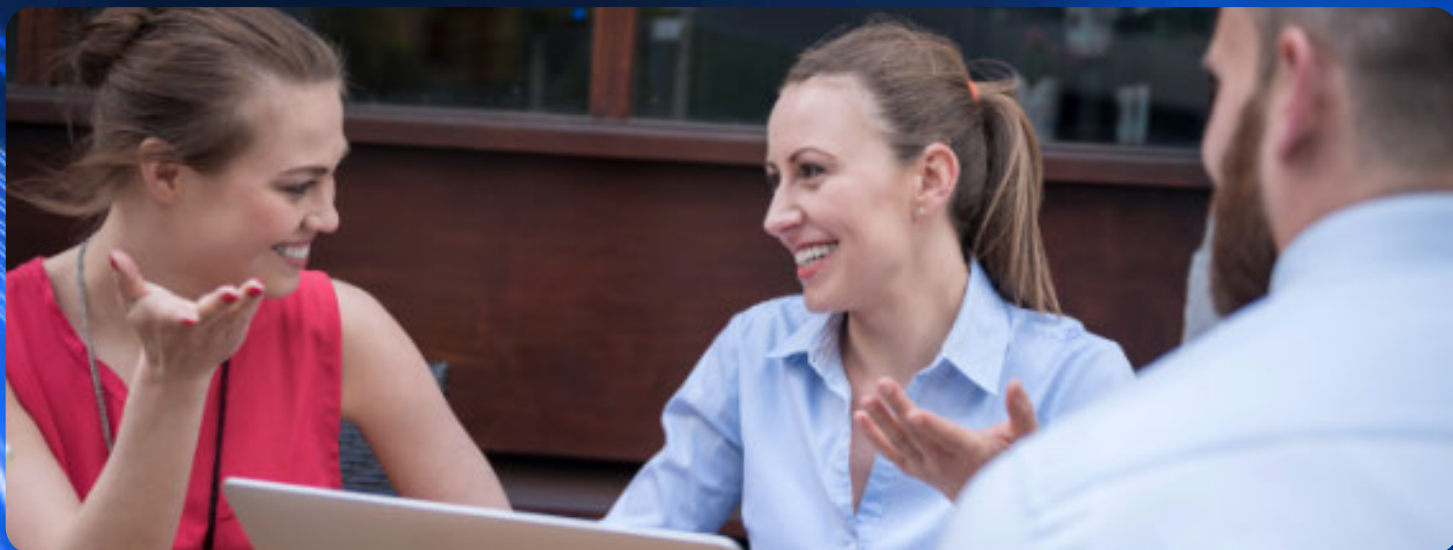
El CLM garantiza que cada contrato se ajuste a las políticas internas y a la normativa vigente. Todo queda almacenado en un repositorio seguro, con gestión de permisos y auditoría integrada.

Toma de decisiones basada en datos

La plataforma ofrece analítica sobre tiempos de ciclo, cargas de trabajo, tipos de contrato o áreas que más solicitan apoyo legal. Esta información permite optimizar recursos y anticiparse a necesidades.

Mejora de la experiencia interna y externa

Para equipos internos, el CLM reduce fricción y tiempos de espera. Para clientes, proveedores o candidatos, la rapidez y profesionalidad en la documentación refuerza la imagen de marca y acelera la relación.



5.

Conclusión: impulsa tu función legal y transforma tu negocio desde dentro

La transformación digital no es solo una tendencia: es una decisión estratégica que marca la diferencia entre una organización ágil y una que se queda atrás. Digitalizar la gestión contractual significa reducir riesgos, eliminar tareas manuales, mejorar la colaboración entre equipos y tomar decisiones más informadas, con datos en tiempo real y procesos bien definidos.

El CLM es la herramienta que hace esto posible. Conecta personas, automatiza flujos, asegura el cumplimiento y convierte al departamento legal en un motor de eficiencia y valor para toda la compañía. No se trata solo de ahorrar tiempo, sino de transformar la manera en que opera tu organización.

En Bingle, acompañamos a las empresas en ese cambio con tecnología de vanguardia, un equipo experto y asesoramiento personalizado.

[Solicita tu demo gratuita](#) y descubre cómo podemos ayudarte a digitalizar la gestión legal de tu empresa. El futuro de los contratos ya está aquí.

Acerca de Bingle

Bingle es una empresa de *legal tech* que ofrece una suite de software con 4 productos: Bingle CLM, la IA jurídica Bingle Libra, Bingle Sign y Bingle Academy. La misión de la compañía es **eficientar las operaciones legales de las empresas, mejorando la seguridad y minimizando el riesgo de contingencias legales.**

La plataforma permite a los profesionales crear automáticamente documentos, compartirlos para su revisión, validación en tiempo real, colaborar virtualmente, negociar y cuenta con una firma electrónica propia.

Bingle ha desarrollado un asistente de inteligencia artificial generativa, Libra, que está conectada con su plataforma de CLM, desarrollada para los departamentos legales, experta en el ámbito jurídico y que **ofrece un entorno seguro de máxima confidencialidad, minimizando las alucinaciones propias de otras herramientas generalistas.**

La tecnológica es pionera y líder en el campo de la automatización de documentos *no-code*, tiene presencia global y entre sus clientes se encuentran grandes corporaciones y despachos de abogados de gran tamaño.

Para saber más sobre Bingle, visite la página web: binglelegal.com

Para otras consultas, póngase en contacto con communication@binglelegal.com

Al utilizar Bingle, contribuyes al ahorro de recursos naturales



323 millones
kg de madera



7,1 mil millones
litros de agua



725 millones
kg de CO²



47 millones
kg de residuos