

ÁREA LEGAL Y DE RR.HH., UNIDAS EN PRO DE LA CAPTACIÓN DE TALENTO



Índice

0. Introducción	3
1. Un nuevo modelo de gestión del área de RR. HH. gracias a la tecnología	5
1.1. Tecnología legal al servicio de RR.HH.	5
1.2. Cómo el área legal puede ayudar a RR.HH. a captar el mejor talento	6
1.3. Área legal y de RR.HH. juntos hacia la gestión de documentos de empleados y gestión de candidatos	10
2. Desbloquear procesos de captación de talento asegurando el compliance	11
2.1. Blindar la protección de datos personales de tu compañía	11
2.2. Normativa de seguridad	11
2.3. Creación de informes	12
2.4. Reducción de tiempo y recursos (ROI)	13
2.5. Firma electrónica	14
2.6. Diferenciación frente a la competencia	14
3. Consejos para una exitosa adopción de tecnología legal en RR.HH.	15
3.1. Planificación previa y análisis interno de procesos	15
3.2. Puesta en marcha del CLM. Preparación de plantillas y documentación	16
3.3. Mejora de la interacción y la comunicación con el empleado	17

Introducción

El equipo de recursos humanos es el encargado de gestionar el mayor activo que poseen las empresas: sus empleados. **No solo captan el mejor talento en el mercado laboral**, sino que tienen la responsabilidad de conservar un clima cálido de trabajo ofreciendo una respuesta siempre eficaz.

Sin embargo, dentro de su trabajo diario tienen muchas tareas relacionadas con la gestión de contratos y documentos legales y estas le desbordan en el día a día: **el equipo se ve ahogado en procesos relacionados con los documentos**, que retrasan sus tareas y muchas veces tiene problemas para responder a todas las necesidades de sus empleados o del negocio.



En este ebook encontrarás **por qué el departamento de RR.HH. debe aliarse con el área legal para eficientar todos esos procesos** obsoletos que tienen que ver con los contratos, con documentos de empleados y cómo conseguirlo gracias a la tecnología.

Descubrirás qué tecnología es usada por exitosas departamentos legales a nivel mundial y cuáles son las ventajas de utilizarla en el área RR. HH, así mismo, cuáles son los primeros pasos que se deben seguir para una implementación rápida y fácil.

Nombre	Fecha de creación	Categorías	Estado
Contrato de arrendamiento	12/01/2023 - 11:57	Sin clasificar	Inactivo
Software Reselling Agreement (EIN) us	04/02/2022 - 22:53	Sin clasificar	Activo
Acuerdo de Confidencialidad	22/08/2022 - 14:00	Sin clasificar	Activo
Lease Agreement	22/08/2022 - 11:52	Sin clasificar	Inactivo
Lease Agreement	19/08/2022 - 13:42	Sin clasificar	Activo
Legal Ticketing	14/07/2022 - 15:45	Sin clasificar	Activo
Bigle Legal - Ticket juridico general	14/07/2022 - 15:39	Sin clasificar	Inactivo
Software License Agreement	21/06/2022 - 12:42	Sin clasificar	Activo
NDA	21/06/2022 - 12:32	Sin clasificar	Inactivo
Non Disclosure Agreement	21/06/2022 - 12:23	Sin clasificar	Inactivo
Acuerdo de Confidencialidad - NDA	17/05/2022 - 12:33	Sin clasificar	Activo
Acuerdo de Confidencialidad	28/04/2022 - 10:33	Sin clasificar	Activo
Documento externo	28/04/2022 - 10:28	Sin clasificar	Activo



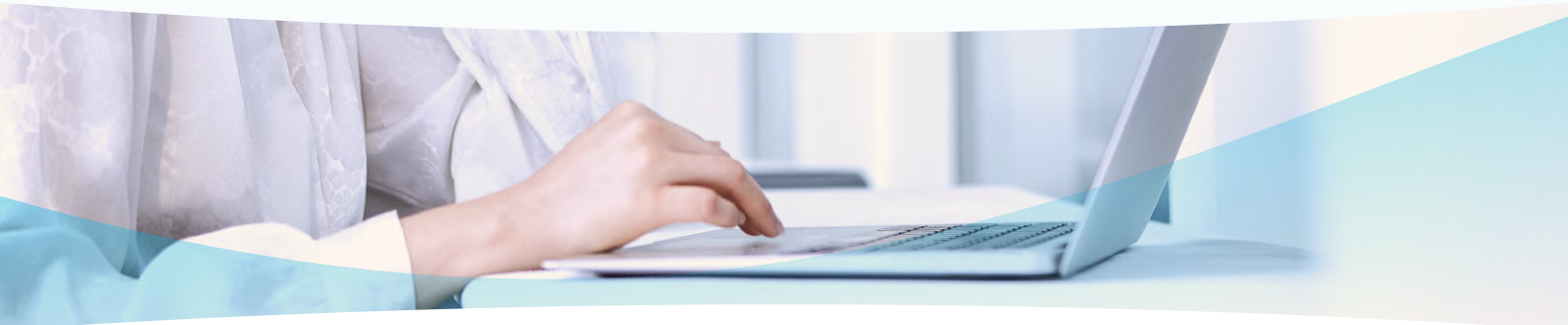
Lo que más me ha enamorado del CLM ha sido la mejora de eficiencia y productividad en el departamento; volver a trabajar con documentos de la forma tradicional sería dar un paso atrás tanto en la empresa como en mi carrera profesional.

*Cristina Rey Lavado, Talent Acquisition,
People and Culture Specialist en Bigle Legal.*

1. Un nuevo modelo de gestión del área de RR. HH. gracias a la tecnología

La principal pesadilla de los recursos humanos es **una información desordenada, unos documentos desorganizados y unos procesos inacabados**. Esto no solo perjudica al departamento, imposibilitándole un trabajo efectivo e impidiéndole cumplir con sus KPI (indicadores clave en inglés), sino que además **afecta de forma directa a la compañía**, dado que la captación de talento se estanca, y tareas tan sencillas como por ejemplo, la gestión de demandas laborales. Todo esto sin hablar de las graves contingencias legales que ocasionan los filtrados de información o los fallos en los documentos legales del departamento.

Es por eso que **RR.HH. debe contar con la ayuda del área legal en sus procesos relacionados con documentación legal**, con el fin de maximizar el cumplimiento normativo y asegurar los procesos. Pero, ¿cómo conseguirla si este departamento también está apagando fuegos constantemente y no tiene tiempo de responder a las consultas? La respuesta se encuentra en la tecnología.



1.1. Tecnología legal al servicio de RR.HH.

La captación de talento es un proceso complicado y requiere mucho tiempo y esfuerzo, que además debe ser respaldado por una forma de trabajo con documentos legales segura y 100% en cumplimiento con la legislación y la normativa de la empresa. En el mar de tareas que gestiona RR.HH., **el trabajo con los contratos y el papeleo quema gran parte del valioso tiempo de los profesionales** del departamento y la propia prisa hace que muchos documentos legales contengan errores o estén incompletos.

Para una gestión de los documentos que sea efectiva y segura, el área de recursos humanos debe alinearse con el departamento legal, pero este también tiene sus propias obligaciones que llevan al estancamiento de documentos, al trabajo en silos aislados y, a medio plazo, a la pérdida de oportunidades y brechas de seguridad graves.

Sin embargo, la tecnología legal ofrece soluciones que pueden revertir este escenario y asegurar la colaboración efectiva entre RR.HH. y legal. En concreto, hablamos de la tecnología de *Contract Lifecycle Management* (CLM), que es **una plataforma desde la que unificar y gestionar, de forma automatizada y segura, todo el ciclo de vida de los contratos** que se trabajan en RR.HH.

Desde la creación automatizada de los documentos legales, hasta la firma electrónica del mismo, pasando por la negociación, validación, almacenamiento y gestión post-contrato.

Esta es una herramienta para eliminar procesos manuales de papeleo y asegurar la parte contractual, para que los profesionales de RR.HH. se centren en la aceleración de la captación de talento y en cumplir sus objetivos para el negocio. Además, el CLM centraliza la información, eliminando ese mar desordenado de correos perdidos que contienen información sensible.

1.2. Cómo el área legal puede ayudar a RR.HH. a captar el mejor talento

El departamento de recursos humanos tiene la responsabilidad de captar el mejor talento para su empresa y la misión de hacerlo lo más rápido posible. Este suele ser uno de los KPI (*Key Performance Indicators*) del área, ya que las empresas se nutren del talento y de las nuevas contrataciones para funcionar mejor y cumplir sus objetivos.

Bigle Legal utiliza el CLM para **asegurar la efectividad de los procesos de selección y contratación**, en un punto en el que el candidato, además, se lleva una buena imagen de la compañía, ya que puede ver la efectividad del área y de la empresa en la agilidad de estos procesos. ¿Cómo gestionar las candidaturas gracias al CLM? He aquí tres ejemplos:

1. **Weblink**. Se trata de generar un formulario web para recibir currículums en las distintas ofertas de trabajo publicadas, así como para que te completen la información que consideres para ir conociendo mejor a los candidatos según las respuestas. Puede insertarse incluso en la página web o en la oferta de LinkedIn, para centralizar los candidatos y recibir información importante para el proceso de selección. Fácil para el candidato y para el reclutador.

2. **Oferta vinculante de empleo.** Genera de forma automática con unos pocos clics la oferta económica que se hace al candidato para que entre a trabajar y envíase a firmar electrónicamente a través de la plataforma a su correo electrónico. Acuerda las condiciones de forma sencilla.

3. **Ficha de alta del trabajador.** Este documento de datos personales sirve para pedir al candidato seleccionado información de la Seguridad Social, datos para el impuesto del IRPF, el DNI u otra información. Y también se puede enviar a través del *weblink*. De forma automatizada, el candidato solo debe rellenar un formulario y adjuntar la documentación y el reclutador recibe toda la información, lista para enviar a la gestoría.

1 Bigle Legal Documentos Plantillas Sub-plantillas Reportes Administrar Tareas Supervisión

Ficha alta DEMO - Cristina Rey Lavado
Ficha alta trabajador

Formulario Borrador

Negociación

Validación

Firma

Email certif.

Formulario Descargar Terminar borrador

Datos personales

Datos de contacto

Datos Seguridad Social y para cál...

Otros datos

Información del contrato

Adjuntos

Fecha alta *
1/2/2023

Puesto de trabajo *
Marketing Specialist

Tipo de contrato *
Indefinido

Finalización período de prueba *
31/7/2023

Jornada semanal *
 40 horas semanales
 30 horas semanales
 20 horas semanales

Categoría Profesional *
Area 3 Grupo C Nivel II

Automatiza la ficha de alta del trabajador: conviértela en un formulario con todos los datos clave del candidato y fácilmente editable.

Compartir formulario
Personaliza tu enlace

Datos de contacto

Block 3
Datos Seguridad Social y para cálculo IRPF Editable

Block 4
Otros datos Editable

Block 5
Información del contrato Visible

Block 6
Adjuntos Editable

- Opciones avanzadas

Texto adicional
El texto adicional sirve para proporcionar un mensaje junto al formulario, como, por ejemplo, un texto de ayuda o con instrucciones

B I [Link icon] [List icon] [List icon] [Undo icon] [Redo icon]

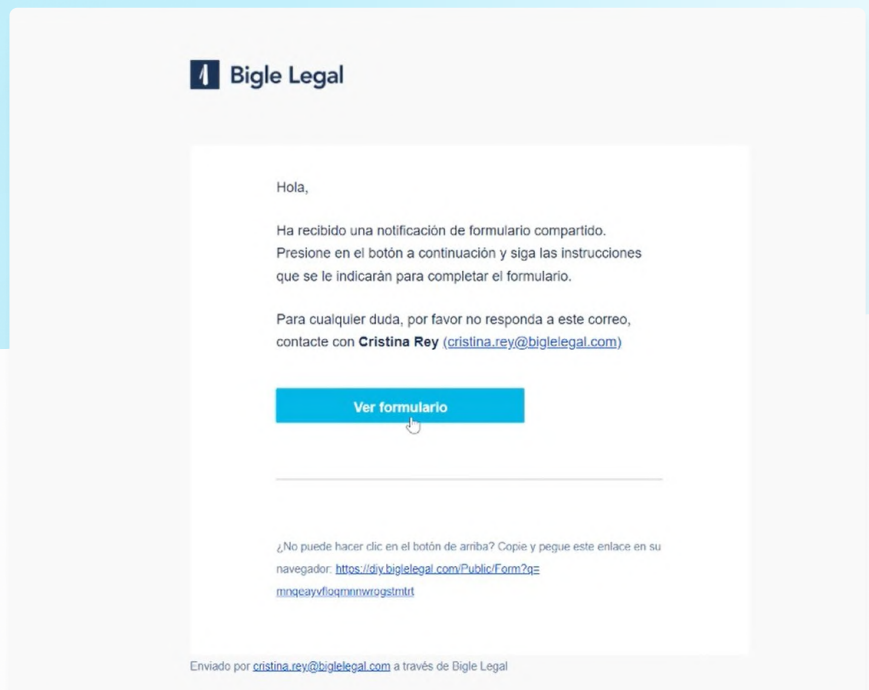
Hola Cristina,

Te envío el formulario de alta con tus datos personales. ¿Podrías por favor revisar que todos los datos sean correctos? Si hay algo erróneo puedes modificarlo directamente.

Enviar enlace

Comparte el formulario desde la plataforma, a través de un enlace seguro.

El candidato recibe el formulario por correo electrónico.



Bigle Legal Guardando cambios... Bigle Legal biglelegal.com Intelligent Document Automation

- ✓ Datos personales
- ✓ Datos de contacto
- ✓ Datos Seguridad Social y para cál...
- ✓ Otros datos
- ✓ Información del contrato
- ✓ Adjuntos

DNI *
Carga un fichero

DNI.pdf
Descargar Eliminar

Foto
Carga un fichero

Foto personal.pdf
Descargar Eliminar

Información adicional
Hola Cristina,
Te envío el formulario de alta con tus datos personales.
¿Podrías por favor revisar que todos los datos sean correctos? Si hay algo erróneo puedes modificarlo directamente.
Por último, necesitaré que adjuntes tu DNI y foto personal en el apartado de Adjuntos.
Muchas gracias,

El candidato completa el formulario en cuestión de minutos, añade los adjuntos necesarios y **el documento queda listo** en la plataforma.





1.3. Área legal y de RR.HH. juntos hacia la gestión de documentos de empleados y gestión de candidatos

Gracias al CLM, la información queda unificada en la plataforma, disponible para manejarla de forma efectiva ¡y para dar el mejor servicio a nuestro equipo!

A partir de la elección del candidato, el área de RR. HH. de Bigle Legal utiliza la plataforma de CLM para gestionar gran variedad de documentos y procesos relacionados con las personas.

En la relación con el empleado, tanto él como la empresa obtienen una agilidad mucho mayor que con los procesos tradicionales, que se podían llegar a demorar durante semanas.

Los documentos se gestionan a través del CLM, se envían a firmar al empleado y se almacenan de forma segura en la misma plataforma. **Algunos de los documentos que gestionamos con nuestro CLM en Bigle Legal son:**

- ✓ Plantillas de acuerdo de teletrabajo.
- ✓ Documentos de entrega y devolución de dispositivos móviles.
- ✓ Acuerdos de confidencialidad (*NDA* o *Non Disclosure Agreement*).
- ✓ Contratos de trabajo.
- ✓ Documentos de modificación de condiciones salariales.
- ✓ Documentos de ampliación o reducción de jornada.
- ✓ Documento Modelo 145.
- ✓ Cambio de condiciones económicas.
- ✓ Documentos para formalizar excedencias.
- ✓ Cartas de despido.
- ✓ Cartas de recomendación.
- ✓ Cartas de verificación de empleo.

2. Desbloquear procesos de captación de talento asegurando el 'compliance'

El CLM de Bigle Legal ofrece ventajas al departamento de recursos humanos, **facilita la labor de su personal y mejora su relación con los empleados**, pero también beneficia a otras áreas de forma transversal y a la compañía al completo.

El área Legal tiene el deber de asistir al resto de departamentos en la generación de documentación legal, pero solo gracias a la tecnología puede convertirse en ese facilitador efectivo que necesita la compañía. Analicemos los seis puntos clave por los cuales el software de CLM permite a legal y RR.HH. eficientar el trabajo con documentos y asegurarlos desde una sola plataforma, potenciando la cadena de valor que rodea a los contratos y extrayendo todo su beneficio.

2.1. Blinda la protección de datos personales de tu compañía

Al utilizar el CLM de Bigle Legal, los datos personales sensibles de los empleados, **como los números de seguridad social o los detalles bancarios, se pueden cifrar y almacenar de manera segura en una base de datos centralizada en la nube**, lo que reduce la posibilidad de que se produzcan fugas de datos. Además, la automatización del proceso de firma y la asignación de perfiles que permite Bigle Legal garantiza que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la información.

2.2. Normativa de seguridad

El área de recursos humanos **puede cumplir con las normativas de seguridad de la compañía de forma más eficiente** gracias al CLM, al definir flujos de trabajo y reglas específicas para el manejo de los contratos y los datos personales. Por ejemplo, **se pueden establecer permisos y restricciones de acceso a la información, así como alertas y notificaciones que ayudan a cumplir con las políticas de seguridad de la empresa**. El software de CLM permite mantener un registro y un seguimiento detallado de los contratos y la información asociada, lo que ayuda a auditar el cumplimiento de las normativas de seguridad y a identificar posibles vulnerabilidades o riesgos en el proceso.

2.3. Creación de informes

Esta creación de informes no solo ayuda en términos de seguridad de la información, sino que permite elaborar informes precisos y detallados sobre los contratos y los datos de los empleados.

Gracias a los metadatos presentes en los contratos, en la plataforma de Bigle Legal se recopilan y almacenan datos sobre proveedores, los plazos de los contratos, los términos y condiciones, así como detalles sobre los empleados, como los salarios, las vacaciones y los beneficios.

Al utilizar Bigle Legal, los informes pueden ser generados rápidamente y en tiempo real, lo que facilita la toma de decisiones y la identificación de áreas que necesiten mejoras.

Elige las columnas que se mostrarán

Buscador

- % Completado
- Documento externo
- Origen
- Metadatos personalizados**
- Metadatos del formulario**
- Ficha alta trabajador
 - Email
 - DNI/NIE
 - Nombre
 - Nº Seguridad Social
 - Fecha alta
 - Domicilio
 - Tipo de contrato**
 - Nivel de estudios
 - Finalización periodo de prueba
 - Apellidos
 - Salario bruto anual
 - Puesto de trabajo
 - Nacionalidad
 - Código postal
 - Teléfono móvil
 - Municipio

Columnas seleccionadas

Buscador

- Nombre del documento
- = Nombre x
- = Apellidos x
- = DNI/NIE x
- = Fecha alta x

Cancelar Guardar

Captura metadatos clave de forma automática o introdúcelos manualmente. Selecciona los que desees visualizar.

Nombre del documen...	Nombre	Apellidos	DNI/NIE	Fecha alta	Tipo de contrato	Finalización per...	Salario bruto a...	Puesto de trabajo
Ficha alta DEMO - Cris...	Cristina	Rey Lavado	53667474S	01/02/2023	Indefinido	31/07/2023	30000	Marketing Specialist
Ficha alta DEMO - Hu...	Hugo	Navarro	52223131Q	15/02/2023	Indefinido	14/08/2023	30000	Full Stack Developer Intern
Ficha alta DEMO - Lau...	Laura	Alonso Ruiz	42558585H	01/03/2023	Convenio de pr...	31/03/2023	9600	Marketing Specialist Intern
Ficha alta DEMO - Pa...	Pablo	Sánchez	54447474S	01/02/2023	Indefinido	31/07/2023	25000	Sales Development Repres...
Ficha alta DEMO - Pila...	Pilar	González Díaz	52226363B	01/03/2023	Indefinido	31/08/2023	25000	Legal Project Specialist
Ficha alta DEMO - Sar...	Sara	López García	58557474N	01/02/2023	Indefinido	31/07/2023	30000	Full Stack Developer

Genera vistas y reportes descargables con los metadatos clave.

2.4. Reducción de tiempo y recursos (ROI)

Al automatizar el proceso de gestión de documentos, se reducen significativamente los errores y las omisiones que surgen al trabajarlos en un proceso manual. Además, un CLM permite eliminar los gastos asociados con la impresión, el envío y el almacenamiento de documentos en papel, ayudando a tu empresa a ser más sostenible.

- ✓ El CLM de Bigle Legal ofrece un retorno de inversión (*Return on Investment, ROI*, en inglés) medible. **Al automatizar los procesos de gestión de todos los documentos del área de RR. HH., se reducen los costes operativos y administrativos relacionados con la creación, firma, almacenamiento, seguimiento y trabajo sobre los documentos.**
- ✓ Además, el uso eficiente del CLM minimiza el riesgo de incumplimiento de contratos y sanciones, lo que a su vez reduce los costes legales y financieros asociados. **Esa disminución de costes se traduce en un aumento de las ganancias de la organización.**
- ✓ Por lo tanto, la implementación y uso efectivo de un software de CLM es una inversión rentable que puede generar beneficios a largo plazo para la empresa.

95%

Reducción de la criticidad legal

92%

Ahorro de costes por contrato creado

9%

de ganancias anuales que ahorrarán las empresas por una buena gestión de los contratos

20x menos

Tiempo dedicado a administrar el ciclo de vida de los contratos

2.5. Firma electrónica

La firma electrónica es una herramienta clave para los departamentos de RR.HH. **Además de eliminar de sus vidas toneladas de papel impreso**, la firma electrónica ofrece un servicio efectivo, permitiendo recopilar las firmas rápidamente, sin necesidad de desplazamientos, a través del propio CLM. No solo eso, **sino que el almacenamiento de datos biométricos del firmante la hace una alternativa más segura a la firma en papel.**

Esta solución no solo ayuda a RR.HH., sino que también permite que el área legal se libere de la supervisión de una tarea diaria tediosa y repetitiva: recursos humanos es quien lleva el procedimiento, pero siguiendo unos sólidos estándares de seguridad que han sido fijados previamente para todos los procedimientos de firma. Además, recordemos que, de la forma tradicional, todos los documentos deben ser almacenados o escaneados para guardarlos en un sistema informático, pero el CLM elimina esta necesidad, **los centraliza de forma automática en una sola plataforma en la nube y evita desplazamientos innecesarios.**



2.6. Diferenciación frente a la competencia

Bigle Legal supone una ventaja competitiva para el departamento de recursos humanos **porque aumenta su eficiencia y productividad, eliminando errores humanos y procesos inefectivos.**

El área de RR. HH. puede así emplear su tiempo en tareas que aportan verdadero valor, tanto a los empleados como a la propia empresa. Antes de entrar a trabajar en una compañía, muchas personas valoran cómo se trabaja, qué imagen proyecta la marca, de modo que una buena gestión se traduce en una mayor atracción del talento, una ventaja competitiva en el mercado laboral.

Además, **el uso del CLM mejora la experiencia del empleado al simplificar y agilizar los procesos de firma y gestión de contratos**, lo que resulta en una mayor satisfacción y lealtad por parte de los empleados.

3. Consejos para una exitosa adopción de tecnología legal en RR.HH.

La implementación de un CLM en el departamento de recursos humanos se basa en tres fases clave, tres etapas que analizar para que esta tecnología se convierta en el nuevo aliado del área.



3.1. Planificación previa y análisis interno de procesos

Para implementar tecnología debemos conocer muy bien los procesos con los que **trabajamos día a día**. Las personas son amantes de las costumbres y, aunque sea para mejor, implementar una tecnología nueva implica cambiar parte de las rutinas adquiridas. Por eso, antes de cambiar un sistema al completo se debe analizar el trabajo, los métodos para llevarlo a cabo y las personas y áreas implicadas en este. Solo así se podrá saber qué procesos se quieren mejorar y en qué medida.

Una vez conocido aquello que se quiere arreglar, hay que saber cómo hacerlo. Para ello, es necesario establecer unos indicadores clave o KPI que analicen todo lo que se quiera mejorar con la implementación de la tecnología, para poder tener una medida del éxito de esta y calcular el ROI una vez aplicada.

El “cómo” también implica saber por medio de qué tecnología queremos mejorar. Para escoger el mejor software de CLM hay que tratar de fijar el foco, **escoger la tecnología que sea más práctica y transversal para el departamento, que solucione los puntos críticos que se quieren mejorar**. Se debe ser muy práctico en este punto, implementar el CLM que se adapte al trabajo diario y aquel que ofrezca la plataforma más completa, más ajustada a lo que el departamento necesita, dado que el tiempo y el presupuesto son limitados.



3.2. Puesta en marcha del CLM. Preparación de plantillas y documentación

Una vez escogida la plataforma, es necesario preparar aquellas plantillas de documentos que se quieren automatizar para poder impulsar el ciclo de vida de los documentos.

El CLM de Bigle Legal automatiza desde los documentos más sencillos como el de una excedencia, hasta las *due diligence* más complicadas. Cuanto más en masa se utilice un documento, mayor será el impacto del CLM en el trabajo del día a día una vez automatizado; pero, eso sí, sea complejo o no, al automatizarlo la compañía ganará en efectividad y seguridad en los procesos.

Otro punto crítico a tener en cuenta es la usabilidad del software. Si este es intuitivo de utilizar y sencillo de implementar, entonces una de las principales barreras de entrada de la tecnología habrá caído: los empleados lo podrán incluir en su rutina rápidamente y sin esfuerzo, sin que sus costumbres de trabajo diarias se vean alteradas de forma drástica. Por supuesto, en esta segunda fase se deben medir distintos KPI, como el tiempo necesario para la puesta en marcha del software o el grado de autonomía o capacidad de uso que tengan los empleados una vez completada la implementación.

Con el software adecuado, un proyecto de CLM no es algo muy costoso a nivel de tiempo. Eso sí, se necesitará un líder del proyecto dentro del área de recursos humanos, un responsable que tenga la capacidad de influir al resto del equipo en la implementación, para que esta sea un éxito. Por supuesto, ese éxito también dependerá de la formación sobre el software que pueda impartir el proveedor: **qué plataforma de *e-learning* y qué tipo de soporte ofrezca (e-mail, chat en vivo, telefónico, 24/7, en qué idioma...)** y cómo de implicado sea el equipo que esté detrás del software.

En Bigle Legal tenemos dilatada experiencia y diversos casos de éxito de implementación de proyectos ya que contamos con un equipo de proyectos de *legal operations* que facilita que los proyectos estén a pleno funcionamiento en cuestión de pocas semanas.

3.3. Mejora de la interacción y la comunicación con el empleado

Una vez implementado, el CLM debe ser tomado como una herramienta para mejorar el desempeño de RR. HH. pero, sobre todo, para dar un mejor servicio a los empleados de la compañía. Facilitar los procesos a los trabajadores, ofrecerles lo último en innovación de procesos y hacer que su experiencia con los contratos y documentos que los ligan a la empresa sea transparente y efectiva, coser y cantar, es la prioridad de un software como el CLM.

Centralizar todos los procesos con documentos del departamento en una sola plataforma ayuda a que RR. HH. ofrezca un servicio mejorado al trabajador.

El departamento puede olvidarse de procesos manuales caóticos e incontrolados que solo llevan a su propia saturación, a no poder dar abasto y a verse obligado a dejar la interacción con el empleado como la última tarea a realizar porque no tienen tiempo.

Al utilizar un CLM y olvidarse de tareas manuales de escaso valor, los empleados de recursos humanos pueden dejar atrás métodos de comunicación tradicionales que solo llevan a que el departamento esté saturado de solicitudes, con cientos de peticiones internas apiladas en la bandeja de correo electrónico y con decenas de llamadas por responder.



Una tecnología que empodera a RR.HH. y libera a legal en beneficio del negocio

Estamos en el momento en el que la eficiencia es una obligación y se analiza con detalle el desempeño de cada empleado y su aporte al beneficio del área y de la empresa, por lo anterior, es altamente importante que el área legal y el de RR.HH. trabajen más unidades que nunca.

En el futuro cercano será imprescindible acelerar los procesos internos y externos, definiendo claramente los resultados de rendimiento para el trabajo de los equipos. Todo esto, si es potenciado con una colaboración efectiva y escalable con el área legal, sin duda marcará el hito para un modelo de negocio del futuro.

Tecnología como un software de CLM, es usada a nivel mundial por marcas de todos los sectores de la economía, ya que es una herramienta de vanguardia con la que los departamentos dan un salto cualitativo, dejando atrás procesos ineficientes y papeleo innecesario para aportar al negocio más valor que nunca.



Este software ofrece un modo de diferenciarse e impulsar la relación con los empleados para darles el valor que merecen.

Lo que para muchas empresas representa el futuro, para otras ya es realidad, en el que ambas áreas pueden ser más independientes: **legal brinda una asesoría veloz y específica**, evitando estancamientos y olvidando los cuellos de botella, mientras que **RR.HH. puede centrarse en contratar el talento que la compañía necesita en tiempo récord**, contribuyendo directamente a la mejora del negocio.

Acercas de Bigle Legal

Bigle Legal es un software todo en uno de *Contract Lifecycle Management* (CLM), basado en la nube, que automatiza las operaciones legales de las empresas, mejorando la seguridad y minimizando el riesgo de contingencias legales. La plataforma es flexible, intuitiva y ofrece un control total sobre todo el ciclo de vida de los documentos.

El CLM de Bigle Legal incorpora Inteligencia Artificial, una IA basada en procesamiento de lenguaje natural (NLP) que facilita la gestión contractual y ofrece herramientas que hacen más sencilla la automatización documental.

La tecnológica es pionera y líder en el campo de la automatización de documentos *no-code*, tiene presencia global y entre sus clientes se encuentran grandes corporaciones y despachos de abogados de gran tamaño. La misión de Bigle Legal es hacer fáciles las operaciones legales de las empresas.

Para saber más sobre Bigle Legal, visite la página web: biglelegal.com

Para otras consultas, póngase en contacto con communication@biglelegal.com

Al utilizar Bigle Legal, contribuyes al ahorro de recursos naturales



323 millones
kg de madera



7,1 mil millones
litros de agua



725 millones
kg de CO²



47 millones
kg de residuos